



北京師範大學 党委学生工作部

**班级建设活动  
审核流程（学部院系）**

学部院系用户登陆数字京师后，在左侧功能栏选择全部应用后，在搜索功能处输入“学生活动”后点击搜索按钮，可查看学生活动管理系统。

数字京师 | 信息门户

校园应用 应用中心 首页 校园活动 <sup>NEW</sup> 校内信息 校园社群 办事大厅 数据京师 资源中心

常用应用

- 体育馆管理预约...
- 教务管理系统
- 研究生系统
- 财经综合服务平台
- 学生邮件系统
- IT服务管理系统
- 后勤报修系统

全部应用 办公应用 管理应用 教学应用 公共应用

学生活动 搜索

学生活动管理系统

个人资料 | 密码设置

我的提醒

4 未读信息

我的邮箱

未读邮件: 1

小助手

TOP

校园上服务平台

将鼠标移动至图标上点击添加常用即可在左侧功能中查看学生活动管理系统；点击左侧功能栏中的学生活动管理系统，即可进入系统。

数字京师 | 信息门户

校园应用 应用中心

NEW 首页 校园活动 校内信息 校园社群 办事大厅 数据京师 资源中心

常用应用 2、点击进入学生活动管理系统

全部应用 办公应用 管理应用 教学应用 公共应用

学生活动 搜索

个人资料 | 密码设置

我的提醒

4 未读信息

我的邮箱

未读邮件: 1

小助手

APP 添加常用

1、点击添加常用

学生活动管理系统

体育馆管理预约...

教务管理系统

研究生系统

财经综合服务平台

学生邮件系统

IT服务管理系统

后勤报修系统

全部应用

校园卡服务平台

进入班级建设基金系统后，在左侧功能栏中选测班级活动功能，再选择学院审核状态，即可开始审核学生提交的班级活动申请。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY 学生活动管理系统

常用功能 1、选择班级基金模块

班级基金

2、选择班级活动功能

学院审核

3、进入学院审核状态

学工-班级活动-申请

新建 修改 删除 保存 同意 不同意 返回修改 经费预算 下载申请表

保存信息确认无误后一定要提交哦

	学号	姓名	学生类别	院系所	申请批次	项目名称	预算金额 (元)	院系意见	学校意见	申请班级	活动主题	项目负责人	负责人职务	负责
1	201611		本科生	艺术与传媒学院	201904		1000			2016	7.心灵成长计划		班长	1810
2	201611		本科生	艺术与传媒学院	201903	..	1200			2016	5."时代新人"成长计划		雪绒花	1368

20 / 1 / 1

每页 20 条, 共 2 条

学部院系用户选择待审核申请后，点击下载申请表按钮，可查看对应申请的申请表；在学院意见处双击鼠标左键，可录入院系意见；最后可点击同意/不同意按钮对申请进行审核。如需退回修改，点击返回修改按钮，填写操作原因并提交即可。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY 学生活动管理系统

常用功能：班级基金、班级活动、活动总结、活动公示、基础信息

操作按钮：填写信息、学院审核、学校审核、已公示、不通过、全部、新建、修改、删除、保存、同意、不同意、返回修改、经费预算、下载申请表、保存、搜索

1、选中记录

学号	姓名	学生类别	院系所	申请批次	项目名称	预算金额 (元)	院系意见	学
1	2016	本科生	艺术与传媒学院	201904		1000		
2	2016	本科生	艺术与传媒学院	201903	..	1200		

2、查看申请表

3、录入院系意见

4、同意\不同意审核