



北京师范大学 党委学生工作部

宿舍文化建设基金
申请流程

进入学生工作管理系统，学生活动基金管理>宿舍基金>基金申请模块后，在填写信息状态下点击新建按钮，新建活动申请。



北京師範大學 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统 ≡

3

同学

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

党建基金

班建基金

宿舍基金

基金申请

基金总结

活动公示

雪绒花基金

划拨经费管理

暑期社会实践

寒假返乡调研

奖学金管理

资助管理

基础信息

基金申请

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金申请

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

保存信息确认无误后一定要提交哦

姓名 学号 学生类别 院系所 申请批次 活动名称 活动主题 其它类型活动主 团体名称 预计参

20 | 0 / 0 | 每页 20 条, 共 0 条

在新建活动时，需要先点击阅读大型活动管理规定及学生团体管理办法。

The screenshot shows the Beijing Normal University Student Work Management System interface. The top navigation bar includes the university logo, name, and a '3' notification icon. The left sidebar contains a tree-view menu with categories like 'Student Organization Management', 'Student Activity Fund Management' (which is currently selected), 'Party Building Fund', 'Class Building Fund', 'Residence Fund', 'Fund Application' (selected), 'Fund Summary', 'Activity Announcement', 'Snow Flower Fund', 'Allocation Expense Management', 'Summer Social Practice', 'Winter Holiday Return Home Survey', 'Scholarship Management', 'Assistance Management', and 'Basic Information'. The main content area is titled 'Fund Application' and shows a sub-section for 'Residence Construction Fund Application'. It includes fields for 'Name', 'Student ID' (2020312...), 'Student Category' (Graduate Student), 'School/Institute' (selected to 'School'), and a checkbox for 'I have read and understood the Large-scale Activity Management Regulations, Student Organization Management Measures, and Student Activity Expense Usage Instructions'. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a footer with page navigation and a note about 20 items per page.

北京師範大學 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统 ≡

3

同学

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

党建基金

班建基金

宿舍基金

基金申请

基金总结

活动公示

雪绒花基金

划拨经费管理

暑期社会实践

寒假返乡调研

奖学金管理

资助管理

基础信息

基金申请

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

编辑

学工-宿舍建设基金-申请 保存信息确认无误后一定要提交哦

填写信息 操作记录

姓名

学号 2020312...

学生类别 研究生

院系所 学院

我已阅读下列须知

我已阅读并熟悉 [大型活动管理规定](#), [学生团体管理办法](#), 学生活动经费使用说明。

保存 取消

20 / 0 每页 20 条, 共 0 条

阅读完毕后，勾选已阅须知，继续填写申请信息，填写无误后保存。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

同学

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

- 党建基金
- 班建基金
- 宿舍基金

基金申请

- 基金总结
- 活动公示
- 雪绒花基金

划拨经费管理

暑期社会实践

寒假返乡调研

奖学金管理

资助管理

基础信息

基金申请

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金申请

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

编辑

活动名称	测试
活动主题	“卫生在我行”主题活动
团体名称	测试
预计参与人数	1
活动负责人	测试
负责人手机	18812345678
负责人邮箱	1@2.3
参与对象	舍友
指导教师	老师
指导教师职务	测试
指导教师电话	12345678910
活动时间	2020-09-29 11:52:40

保存 取消

20 / 0 每页 20 条, 共 0 条

信息填写完毕后，可点击下载申请表按钮下载活动申请表。

北京师范大学学生宿舍文化建设基金申请表

院（系）名称	体育与运动学院			
活动名称	宿舍篮球4v4活动“宿度与激寝”			
活动时间		活动负责人		负责人联系电话
参与对象				
指导教师		职务		电话
项目主题	(四)“宿舍运动共享”主题活动			
活动目的及亮点	篮球是一项十分考验团队配合的运动，在比赛中能很好的体现队员之间的团结协作能力，从而加强参赛团体之间的合作、交流，增强整个参赛队伍之间的凝聚力。有利于加强舍友和同学们之间的联系，加深舍友和同学之间的情谊。			
活动主要内容	包括运动员各宿舍代表队竞赛、最佳球员选拔、各奖项评比、竞赛排名及颁奖仪式。（一）各宿舍代表队应按时参加比赛，加强队伍安全管理，强化安全与运动保护意识，将请假信息或未到场原因及时告知工作人员。无故不参加比赛或代表队人员不够导致比赛不能正常进行者，将取消代表队内最佳球员评定资格。（二）各年级代表队要加强自己的安全意识，重视食品与饮水安全。比赛赛制采用淘汰赛制，若比赛队伍不为双数则抽签决定轮空队伍①比赛采用3人制，全场比赛为20分钟，分上下半场，每半场10分钟；②所有比赛一律采用专业篮球赛的竞赛规则及相关规定；③比赛用球标准的5号球，每场比赛应至少备有2个篮球；④参赛队员须身穿自己归属球队的球衣(球衣各队自备)进行比赛，开赛前10分钟各队员要到主裁处报到；⑤若参赛队伍未能按照赛程正常参加比赛，则比赛时间由双方交涉达成共识后，上报给院学生会权益部。⑥若因天气原因比赛未能正常进行，则比赛将往后推迟，具体时间由权益部与双方球队协商而定。			
活动进展安排	根据体育与运动学院有关计划，决定于2021年11月8日—11月21日开展宿舍4v4篮球比赛具体时间为11月8日 11月10日 11月12日 11月15日 11月17日 11月19日 12: 00~1: 30，但由于疫情原因暂时不能进行线下活动，时间可能另行安排。			

所有信息填写完整无误后，选择申请记录，点击提交按钮，将活动提交至宿舍长联盟执行主席审核。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY 学生工作管理系统

常用功能 常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金申请

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

新建 修改 删除 保存 提交 下载申请表 保存信息确认无误后一定要提交哦 搜索

姓名 学号 学生类别 院系所 申请批次 活动名称 活动主题 其它类型活动主 团体名称 预计参

1 选中数据 提交申请

序号	姓名	学号	学生类别	院系所	申请批次	活动名称	活动主题	其它类型活动主	团体名称	预计参
1	张三	1234567890	研究生	生命科学学院	1	“卫生在我行”...			1	

每页 20 条, 共 1 条

学院及学校审核项目申请通过后，可在宿舍文化建设基金公示平台查看项目公示信息。



北京師範大學 党委学生工作部

[宿舍文化建设基金公示平台](#) [立项公示](#) [结项公示](#) [建议反馈](#) [申请基金](#)



[立项公示](#)

[更多](#)

[202010SSJS0001] [1] [1] [1.0元]

2020-09-29

[结项公示](#)

[更多](#)

活动全部结束后，选择左侧功能列表中的基金总结模块，填写活动总结。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

3 同学

常用功能

- 学生组织管理
- 学生活动基金管理
 - 党建基金
 - 班建基金
 - 宿舍基金
 - 基金申请
 - 基金总结**
 - 活动公示
 - 雪绒花基金
- 划拨经费管理
- 暑期社会实践
- 寒假返乡调研
- 奖学金管理
- 资助管理
- 基础信息

基金总结

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金总结

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

修改 保存 提交 经费支出 经费支出说明表 总结评审表 预览文件 保存信息确认无误后一定要提交哦 搜索

	申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所研
1	202010	202010SSJS...	1		1		2020		研究生	生命科学学院

20 | 1 / 1 | 20 条, 共 1 条

在基金总结模块填写信息状态下选择对应的活动，点击修改按钮，填写活动的总结信息并保存。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY 学生工作管理系统

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

- 党建基金
- 班建基金
- 宿舍基金
- 基金申请
- 基金总结
- 活动公示
- 雪绒花基金
- 划拨经费管理
- 暑期社会实践
- 寒假返乡调研
- 奖学金管理
- 资助管理
- 基础信息

3 同学

基金总结

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金总结

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

修改 保存 2、点击修改按钮填写信息
支出说明表 总结评审表 预览文件 保存信息确认无误后一定要提交哦 搜索

申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所研
1 2020选择活动信息		1	1					研究生	生命科学学院

编辑

2020-09-29 13:34:21

活动地点

决算情况说明

简要说明活动完结及开支情况，不超过100字

活动背景

限300-500字。

活动内容

20

总结信息填写完成后，选择对应的活动，点击经费支出按钮，完善经费支出信息。注意经费支出明细加和需等于总结信息中的结算金额。

The screenshot shows the Beijing Normal University Student Work Management System interface. The top navigation bar includes the university logo, name, and various management links. The main content area is titled 'Fund Summary' and displays a table of activity expenses. A red circle highlights the 'Expense' button in the toolbar above the table. A red box highlights the first row of the table, which includes a checkbox, a date, and a note: '1、选择活动信息' (Select activity information). Another red box highlights the 'Expense' button in the modal window titled 'Open' that appears over the table.

常用功能

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY 学生工作管理系统

基金总结

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金总结

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

修改 2、**点击经费支出按钮并修改经费支出记录** 保存信息确认无误后一定要提交哦

	申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所
1	<input checked="" type="checkbox"/> 200019	200019SSJS...	1	1	1	1			研究生	生命科学学院

打开

修改

	支出类型	经费用途	支出明细	单价	数量	决算金额	票据张数	备注	排序号	修
1	活动宣传	无	无	0	0	0	0		30	2020-
2	市内交通	无	无	0	0	0	0		20	2020-
3	活动场地	无	无	0	0	0	0		30	2020-
4	活动耗材	无	无	0	0	0	0		10	2020-
5	其他费用	无	无	0	0	0	0		50	2020-

20 条

经费支出明细填写无误后，经费支出说明表即自动生成。选择对应活动，点击经费支出说明表按钮，可查看经费支出说明表。其中预算金额一栏为活动申请中所填写的预算明细，经费用途、决算金额、支出明细及票据张数为活动总结中填写的经费支出明细，结算情况为活动总结信息中填写的决算情况说明。

↓ 下载

北京师范大学学生活动经费支出说明表

活 动 基 本 情 况	活动举办单位	数学科学学院	测试2				
	活动举办类型	班级活动					
	活动编号	201902BJHD0002	活动名称	测试2			
	活动时间	2019-02-25 08:38:13	活动地点	北师大	实际参与人数	10人	
	申请人	赵强	学工号	210000000000	申请人联系电话	100000000000	
经 费 使 用 情 况	序	支出类型	经费用途	预算金额	决算金额	支出明细 (名称、数量、规格)	票据张数
	1	活动场地	无	500	280	无	0
	2	活动宣传	无	0	0	无	0
	3	市内交通	无	0	0	无	0
	4	活动耗材	无	0	0	无	0
	5	其他费用	无	0	0	无	0
		合计		500元	280元		0
结 算 情 况	证明人			填报时间	年 月 日		
	经费主要用于.....						

总结信息填写完毕后，可点击总结评审表按钮下载活动总结评审表。

 下载

北京师范大学宿舍基金学生宿舍文化建设基金活动总结表

所有信息填写完整无误后，选择活动记录，点击提交按钮，将活动总结提交至宿舍长联盟执行主席审核。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

3 同学

常用功能

- 学生组织管理
- 学生活动基金管理
 - 党建基金
 - 班建基金
 - 宿舍基金
 - 基金申请
 - 基金总结
 - 活动公示
 - 雪绒花基金
 - 划拨经费管理
 - 暑期社会实践
 - 寒假返乡调研
 - 奖学金管理
 - 资助管理
 - 基础信息
- 划拨经费管理
- 暑期社会实践
- 寒假返乡调研
- 奖学金管理
- 资助管理
- 基础信息

基金总结

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金总结

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

2、提交总结

修改 保存 提交 经费支出 经费支出说明表 总结评审表 预览文件 | 保存信息确认无误后一定要提交哦 搜索

	申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所
1	<input checked="" type="checkbox"/>	202010	202010SSJS...	1	1	1	1 2	研究生	生命科学学院	

1、选中记录

20 | 1 / 1 | 每页 20 条, 共 1 条