奖学金系统填写步骤及注意事项

(优秀毕业生)

 `,	进人奖学金系统	.1
` ``	阅读填写说明	.2
<u>=</u> ,	完善基本信息	.3
四、	填写"科研成果及奖励"模块	.4
Ŧi.、	申请优秀毕业生	.6
六、	系统审核	.9
七、	注意事项1	.0

一、进入奖学金系统

学生用户登陆"数字京师",校内用户直接登陆,校外用户可根据 提示,通过 VPN 登陆。

打开数字京师,在左侧功能栏选择【全部应用】后,在搜索功能 处输入"学生工作管理系统"点击搜索按钮,可查看【学生工作管理系 统】,点击学生工作管理系统,即可进入奖学金申请界面。



二、阅读填写说明

进入【学生工作管理系统】后,选择顶部导航栏中【学生奖助】 模块下的奖学金申请功能,查看填写说明,并认真阅读。

💮 学生工作管理系统	● 学生活动 ▲ 学生管理 Be 社会实践
♥ 奖学金管理 ^	任 ● 首页 ■ 其写说明 ×
■ 填写说明	
✔ 完善基本信息	2
☞ 科研成果及奖励	
▶ 申请奖学金	您好, 欢迎使用本系统中 请奖学金, 个人 申请流程操作如下:
嶜 申请优秀班级	完善基本信息→登记科研成果及奖励→申请奖学金
☑ 确认信息	为了确保奖学会由请表的正常生成。请注意门下事项:
□ 奖学金公示	• 认真完善基本信息,这些信息将反映为奖学金申请表中的基础信息;
▲ 家庭经济困难认定 ^	 填写科研成果及奖励,该部分内容包括期刊论文、学术专著、会议论文、获得专利、参与项目/课题,其他奖励, 请依次将您的成果和奖励添加到此板块、申请表中的相关信息将直接从该板块调取。
☑ 认定申请	 每条科研成果信息中均有"重要性排序"一项,最终生成的申请表中将按照重要性排序从大到小显示3条科研成果; 结果的外面中诺克·拉尔公中常有近期的一种原因。
2 等级变更	• 填与奖子金甲崎启起,该部分内谷包括奖子金甲请奕坚,甲请埋出,照斤,又择树科寺; • 填写申请奖学金表格后可在"打印申请表"栏目生成奖学金申请表并下载打印;
❷ 认定复核	
③ 资助项目管理 ^	
✔ 完善基本信息	
🛓 奖助项目申请	
3、勤工助学 ^	

三、完善基本信息

选择左侧功能栏中的【完善基本信息】模块或直接点击申请说明 中的"完善基本信息"进入完善信息界面,按照要求认真填写所有项目, 填写完毕点击【保存】,保存填写的信息(其中带★项为必填项,其他 可选填)。

🛞 学生工作管理系统	🗊 学生活动 🛛 💧	▶ 学生管理 Bē 社会实践	。 ————————————————————————————————————	圖 校纪校规测试	8% 其他功能	9 基础信息	:0 😳 ,同学~
♥ 奖学金管理 ^	드 縃 首页	■ 填写说明 ×					
■ 填写说明		****					
✔ 完善基本信息		学生工作-学精-信息	朱朱 帝★项为必填项,	其他可选填			
☞ 科研成果及奖励	*学号						
▶ 申请奖学金	学生类别						•
🗑 申请优秀班级	姓名	-					
☑ 确认信息	* 院系						•
🖵 奖学金公示	导师姓名						
▲ 家庭经济困难认定 ^		如果未确定导师暂不填写					
☑ 认定申请	研究方向	暂没有确定请填"无"					
2 等级变更	* ★年级						
❷ 认定复核		请填写四位整数,如2020					
③ 资助项目管理 ^	* ★学制						
✔ 完善基本信息	*★预计毕业年月						
┋ 奖助项目申请	★★昕左珊纲	请填写6位日期,如202106					
ミ 勤工助学 へ	*///12/1//						
■ 岗位信息	\langle	日保存					

四、填写"科研成果及奖励"模块

基本信息填写无误并保存后,点击左侧功能栏中的"科研成果及 奖励"进入此模块。

此模块包括:学业成绩(系统抓取,不需填写)、期刊论文、学术 专著、会议论文、获得专利、参与项目/课题、实践情况、竞赛奖励、 其他奖励。

1.请对照《关于评选 2024 届优秀毕业生的通知》附件中的申请表 内容,按照科研成果及奖励的系统提示填写相关内容。本科生请重点 填写"获奖励记录"模块。

🛞 学生工作管理系统	⑦ 学生活动	▲ 学生管理 Bē 社会	≳实践	3助 🗟 枝纪枝规测。 ——	式 ゆう 其他功能	3 基础信息	11 O	• * * Final State (1997 • 1997 • 1997 • 1997 • 1997 • 1997 • 1997 • 1997 • 1997 • 1997 • 1997 • 1997 • 1997 • 1
♥ 奖学金管理 ^	드 縃 首页	■ 申请奖学金	科研成果及奖励 ×					
■ 填写说明	l论文 🎦 学术	· 专著 🎦 会议论文	 获得专利 	□ 参与项目/课题	 实践情况 		1 日40-32月	奖励记录 🔹 🕨
✔ 完善基本信息	① 仅申请本科优秀	专毕业生需要填写 <u> "奖学会</u>	"指获得国家关子金、	京师奖学金、寛赛奖学金、	学术奖学金、社会日	[作奖;"荣誉称号"指额	获得十佳大学生、三好学	生、优秀学生干部、
☑ 科研成果及奖励	代秀团员、京师先		_					● 幸福 4日 4日12月
▶ 申请奖学金			15					Q両级技家
嶜 申请优秀班级	# 🗆	学号	姓名	部院系所	奖励类型	获奖时间	奖项名称	修改时间
☑ 确认信息		T	۲	•				
🖵 奖学金公示	暂无数据							
▲ 家庭经济困难认定 ^								
☑ 认定申请								
2 等级变更								

🛞 学生工作管理系统	•	学生活动 📃 学生	管理 Bē 社会实践	· 小 学生奖助		の 其他功能	≥ 基础信息	::0 💝 👘	学⋎
♥ 奖学金管理 ^	⊆	省 首页 🗎 申i	青奖学金 🕑 科研	H成果及奖励 ×					
■ 填写说明		伯母							
✔ 完善基本信息	6	414.000						□ ×	
☑ 科研成果及奖励	优			等 毕业生-获奖励 需要填写 "奖学金"	 记录 指获得国家奖学金、京师 历生後巻号	这学金、竟赛奖学会	1、学术奖学金、社会工作	F奖; "荣誉称号" 指获得十佳大学	·
▶ 申请奖学金		-	±、0+±、\\\75+3	ET HP, 1/67512104, 3	(FI)70(単2654。				2
嶜 申请优秀班级		* 学号							
☞ 确认信息		姓名							
➡ 奖学金公示		部院系所						-	
▲ 家庭经济困难认定 ^		* 奖励类型						•	
☑ 认定申请		* 获奖时间							
② 等级变更		* 奖项名称						•	
❷ 认定复核									
③ 资助项目管理 ^									
✔ 完善基本信息									
🛓 奖助项目申请									
る 勤工助学 へ									
■ 岗位信息	2	Q	□保存 2取消						1. Kr

2.新建和修改后,点击编辑框下方【保存】按钮,保存编辑内容。

3.删除某条信息,请先选中该条目,点击【删除】,再点击下图所 示【保存】按钮,确认移除信息,否则无法真正删除。

🛞 学生工作管理系统	⑧ 学生活动 ▲ 学生管理	Be 社会实践 ————————————————————————————————————	校纪校规测试 🐠 其他功能 🛢	基础信息 ごの	
♥ 奖学金管理 ^	· 备首页 PP 申请奖学金	☑ 科研成果及奖励 ×			
■ 填写说明	能文 🗋 学术专著 🗋 会	议论文 🎦 获得专利 🎦 参与项	目/课题 🗋 实践情况 🗋 竞赛	奖励 🕒 其他奖励 🕒 🧃	获奖励记录 🔹 🕨
✔ 完善基本信息	① 仅申请本科优秀毕业生需要填写	"奖学金"指获得国家奖学金、京师奖学金、	竟赛奖学金、学术奖学金、社会工作奖; [,]	荣誉称号" 指获得十佳大学生、三好	学生、优秀学生干部、
☞ 科研成果及奖励	优秀团员、京师先锋党员。	·			
▶ 申请奖学金	□新建 27修改 ★ 删除	L 保存			Q高级搜索
嶜 申请优秀班级	# 🗹 🎽 🖓号	姓名 部院系序	析 奖励类型 获	奖时间 奖项名称	修改时间
☑ 确认信息		т	•		
□ 奖学金公示	1	and similar	奖学金	奖学金-三等学术奖	
▲ 家庭经济困难认定 ^					

五、申请优秀毕业生

1.新建。选择左侧功能栏中【申请奖学金】,点击【新建】,按要 求填报系统,请注意选择正确的奖项名称。

🛞 学生工作管理系统	⑦ 学生活动 ▲	学生管理 日本 日本 社会	☆ 送 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	🗋 校纪校规测词	い のの 其他功能	能 🛢 基础信	ē []	0
• 文学金管理	⊆ 餐首页 員	填写说明 🕝 科	研成果及奖励	申请奖学金 × 🔳	学生信息			
員 填写说明	6 修改信息后请保存:	: 所有信息确认无误后	一定要提交哦					
✔ 完善基本信息	■ 填写信息 ①	■ 学院审核 0	■ 学校审核 0		不通过 🚺 🔳	全部 2		
☑ 科研成果及奖励				±≠ Ⅲ学业时往		而告文件		0 高級牌表
▶ 申请奖学金	4 1 495					形业在度	性別 民族	
🔮 申请优秀班级	<i>" -</i>				DELCT CR-J	+1 1 +0		
☞ 确认信息	1			北京师范大学	10027	男	-	
➡ 奖学金公示								
▲ 家庭经济困难认定 ^								
☑ 认定申请								
❷ 认定复核								
③ 资助项目管理 ^								
✔ 完善基本信息								
息 奖助项目申请								
ミ 勤工助学 へ								
		2 1 71 5						毎百 20 冬 ± 1 冬
🏛 表标信言	20 ▼ ≪		» U II					49,20 x, x 1 x
	20 - 《 ③ 学生活动 合:	学生管理 Bě 社会	》 <mark>日</mark> 11	□ 🗟 校纪校规测。 •	式 みる 其他功	能 🛢 基础信	追 []	4 ○ ○ 陈胜浩同学 >
 ■ #0/#目 ● 学生工作管理系统 ● ジチュ管理 	20	学生管理 Be社会 填写说明 CP和	※ ひ II ※ 小 ジ ビ II ※ 小 ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ	■ 校纪校规测试 ・ 申请奖学金 ×	t cPo 其他功	能 🛢 基础信	ie ()	4.20 家, 共1家 2 〇 🕞 陈胜洁同学 >
 ○ 学生工作管理系统 ● 学生工作管理系统 ● 笑字金管理 ● 其语写说明 	220 ▼ 《 ① 学生活动 ▲ 3 ^{(二} ☆ 首页 ℝ ③ 编辑	学生管理 Bè社领 填写说明 CP和	> 2 Ⅱ ☆実践 <u>Ф</u> 学生奖明 #研成果及奖励 ►	 □ 校纪校规测 申请奖学金 × 	式 める 其他功	能 🛢 基础作	iê ()	· 4, 20 示, ×1 示 2 0 → 除赶法同学 ~
 ▲ en/rē自 ◆学生工作管理系统 ◆ 要子金管理 ^ ↓ 項号说明 ◆ 完善基本信息 	20 ♥ < ● 学生活动 ▲: 「 # 首页 ■ ● 編輯	学生管理 Be 社会 填写说明 CP 科	> 13 II 会談 <u>小学生変現</u> 研成果及変励 下	 □ 技记技规制 □ 申请奖学金 × ■ 	式 & 其他功 ■ 学生信息	能 🛢 基础作	ia ::	- → × · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 単 株の信告 シ生工作管理系统 マシネ管理 ^ 現実法明 完善基本信息 2 私研成果及奖励 	20 ♥ ♥ ● 学生活动 ▲ ■ ¹ ※ 普页 ℝ ● ● 編辑 ■ ■	学生管理 Be 社/ 填写说明 ② 和 疾 汉族	> → 5 II ☆武武 <u>④ 学生</u> 変現 研成果及実動	 ■ 校记校规则: 申请奖学金 × 	式 め 其他功 学生信息	能 🛢 基础作	ē ::	- ○ ● 版型法同学 ~
 単時の信告 シ生工作管理系统 文字金管理 へ 単項引決明 注 科研成果及奖励 単 申請友学会 	20 • 《 9 学生活动 • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	学生管理 De 社会 填写说明 2* 和 疾 汉族 号 410923200210*	→ 13 II 全実数 <u>金 学生変更</u> 研成果及変動 ►	 ● 校纪校规则 申请文字金 × 	式 め 其他功 第 学生信息	能 🛢 基础信	iê C	
 単 時代信告 シキエ工作管理系外 マチ金管理 へ 単 環境現明 マ 完善基本信息 マ 科研成果及実動 単 申请奖学金 単 申请代秀班级 	20 ♥ ♥ 9 ♥ ♥ 単高初 ▲ = 5 ● 首页 ■ 6 編編 月份证明 专业名称	学生管理 Be 社会 填写说明 2 和 廣 汉族 号 410923200210° 亦 体育教育	 第二部 11 (本) 学生変更 (研成果及変動) 第 (123030) 	 ● 校纪技规则指 申请奖学金 × 	st み 其他功 『学生信息	能 📑 基础作	iê ()	· ○ ● 版哲法同学 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 هرشدها پیکی کی کی	20 • * • * * * * • • • * * * * * • • • * * * * * * * • • * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	学生管理 Be 社分 填写说明 C 和 族 汉族 又族 41092320210 ¹ 休育款育 休育款育	→ + 3 II	 ● 校记校規U% 申请奖学金 × 	式 め 其他功 『 学生信息	舵 ■ 基础 份	iê ()	· ○ ● 版型法同学 ~
 単成の信号 シキエ工作管理系の シキエ工作管理系の シテス合変現 ヘ 環境可説明 シス合基本信息 マ和研成果及奖励 申請式学知報 一、単式信息 マ 準认信息 マ 学会公示 	20 • 《 • 学生活动 • • • · · · · · · · · · · · · · · · ·	学生管理 Be 社会 填写说明 CF 和 集 辺族 410923200210: 常 体育教育 C 和向 O 如向	▶ 3 II ☆文批 <u>Ф</u> 学生実現 研成単及実動 ► 123030	● 校纪校规则: 申请奖学金 × ■	式 め 其他功 # 学生信息	前2 📑 基础作	iê ()	
 単本の信告 シキエエ作管理系外 マテエ会管理 ステス会管理 ス売基本信息 ス売基本信息 マ・売売基本信息 マ・売用表本信息	20 • 《 9 学生活动 • · · · · · · · · · · · 申请批2	学生管理 Be 114 填写说明 2 和 填写说明 2 和 床 汉庆 410923200210: 弥 体育教育 410923200210: 弥 (本育教育 〇 非版向 〇 東向 〇 東向 〇 東向	→ 13 II 全式 <u>条 学生変更</u> 研成果及変動 ►	● 校纪技规则部 申请奖学金 × ■		能 📑 基础作	iē ::	
 単本の信告 シキエに作管理系が ・ 学生な管理 へ ・ 現場消明 ・ 労務基本信息 ご 科研成果及交動 ・ 申請欠学金 ・ 申請欠労取扱 ・ 申請欠労取扱 ・ 申請欠労取扱 ・ 申請欠労取扱 ・ 申請欠当 ・ 申請 	20 ♥ ♥ 15 ● 普页 ■ 15 ● 普页 ■ 10 94 11 ● 11 ● 1	学生記録 De 社会 填写说明 ② 和 廣 汉族 (2 和 (2 0 4 0 5) (2 0 2 4 0 5) (2 0 2 4 0 5)	→ + 3 II 全学生変現 研成果及変励 ► 123030	 ▲ 校纪校規则新 申请奖学金 × 	式 �� 其他功	能 🛢 基础作	iê ()	
 単 中の住自 シートレー作管理系外の シートレー作管理系外の ・ 現不法明明 ・ 現不法明明 ・ 日本日本信息 ご 和研成単及支助 ・ 申請文学会 ・ 申請文学会 ・ 単請文学会へ示 ・ 以定申請 ・ 等級支面 	20 • ***********************************	学生管理 Be 社会 填写说明 C 和 填写说明 C 和 反 (2) 和 体育教育 の 非定向 の 定向 次 202405 名 C	▶ 3 II	■ 技どとな規則者: 申請定学金 ×	. よう (100) (1	前記 📑 基础作	iê ()	
 単本の信告 シキエ工作管理系外 ・ ・	20 • * * · · · · · · · · · · · · · · · · ·	学生管理 De 社会 填写说明 C 和 填写说明 C 和 集 汉族 410923200210: 你 体育教育 〇 助向 〇 助向 〇 か向 〇 知句		■ 技纪技规则: 申请发学金 × ■	. 40 其他功	Ĥ	iê ()	
 単本の信告 シキエ工作管理系が、 第二次の信用 第二次の信用<!--</th--><th>20 • * * * * * * * * * * * * * * * * * *</th><th>学生記録 De 114 填写説明 ② 和 集写説明 ③ 和 使 辺族 410923202107 称 体育教育 ○ 非時 ○ 余時 ○ 余時 2024051と京师応 202405北京市 の</th><th></th><th>● 校纪技規則新 申请奖学金 × III</th><th>式 ゆう 其他功</th><th>前2 2 3 3 4 4 4</th><th></th><th></th>	20 • * * * * * * * * * * * * * * * * * *	学生記録 De 114 填写説明 ② 和 集写説明 ③ 和 使 辺族 410923202107 称 体育教育 ○ 非時 ○ 余時 ○ 余時 2024051と京师応 202405北京市 の		● 校纪技規則新 申请奖学金 × III	式 ゆう 其他功	前2 2 3 3 4 4 4		
 単本の在書 シートレー作管理系が、 シートレー作管理系が、 シートレード管理系の、 リーローボー・ リーローボー・ ローボー・ <liローボー・< li=""></liローボー・<>	20 • 《 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	学生管理 Be 社会 填写说明 C 和 集 辺族 な 和 の 非定向 の 定向 た 202405北京時范 202405北京時范	 ▶ 13 II ☆次数 ④ 学生交段 ₩////////////////////////////////////	● N22K5AU98	. ようしていたいです。	彩 2 基础作		
 単本の在自 シキエ工作管理系外 シキュニアの一部ののののののののののののののののののののののののののののののののののの	20 • * * * * * * * * * * * * * * * * * *	学生管理 De 社会 填写说明 C 和 填写说明 C 和 年 年 41092320210 の 年 の 年 の ま定向 の 定 の ま に の ま の の ま の の の の の 本 の の の の 和 の の の の の の の の の	▶ 1 2 11 (次数 ④ 学生交段 (研成単及交励 ► 123030 123030 大学优秀毕业生 (本科生 秀毕业生 (本科生) 5(优秀毕业生策、元・、具希		. ゆ 其他功 『 学生信息 『 中当本料优秀学业	能 基础作	(2) ○	
 単本の信書 シキエ工作管理系が、 ・ 第二次の音楽でののののののののののののののののののののののののののののののののののの	20 • * * * * * * * * * * * * * * * * * *	学生管理 De 社会 填写说明 C 和 填写说明 C 和 集 U及族 410923200210: 你 体育教育 C 部定向 O 部向 C 部向 C 2024051年市代 2024051年市代 2024051年市代 91世家学会演写主 91世家学会演写主 91世家学会演写主		■ 校纪校规则 申请奖学金 × ■	x ◆ 其他功	舵 基础你	■	

2.填写申请。请根据页面提示,按要求填写个人信息,并上传辅助材料(根据评选条件上传相关必要的获奖证明,获奖证明为评选重要依据,请准确上传),完成以上内容后,点击【保存】。

注意:

(1) 选择申请"北京师范大学优秀毕业生"时:在"申请理由"一

栏中,申请校级本科优秀毕业生需填写先进事迹简介,申请校级研究 生优秀毕业生需填写在校期间获奖情况。

* 奖项名称	202405北京师范大学优秀毕业生(本科生)
* 申请理由	
	申请学业奖学金、北京市优秀毕业生填"无",其他请根据实际情况详细填写;申请校级本科优秀毕业生填先进事迹简介,申请校级研究生优秀毕业生填在校期 间获奖情况 申请单项奖学金填写主要事迹
毕业去向	国内升学
	自语优秀毕业生时道写

(2) 选择申请"北京市优秀毕业生"时:

①在"申请理由"一栏中,填写"无";

②在"所获荣誉"一栏中,填写大学阶段起所获奖励情况,限填150 字,请选取最具代表性/最重要的奖励填写;

③在"个人/主要事迹"一栏中,填写个人事迹,以第一人称填写, 限填 800 字。

* 奖项名称	202405北京市优秀毕业生(本科生)
* 申请理由	无
	申请学业奖学会、北京市优秀毕业生填"无",其他请根据实际情况详细填写;申请校级本科优秀毕业生填先进事迹简介,申请校级研究生优秀毕业生填在校期间获奖情况申请单项奖学会填写主要事迹
所获荣誉	
	申请北京市优秀毕业生时需填写,相关奖励获得时间从大学阶段起,不超过150字
个人/王要爭迹	
	申请北京市优秀毕业生、优秀公费师范生奖、京师先接党员、三好学生、优秀学生干部、京师风尚奕时填写。
	研究生申请京师先接党员、三好学生、优秀学生干部时请填写是否获得参评学年学业奖学金/国家奖学金以及所获等级。
	申请北京市优秀毕业生以第一人称填写
	填写内容控制在800字以内

3.导出申请表。填写系统后,勾选所申请的奖项条目,点击【申 请表】,无需提交即可导出申请表。

注意:请检查导出的申请表是否为**两页**,如超页,请删减"个人/ 主要事迹"内容。

🛞 学生工作管理系统	⑦ 学生混	动 🗅 学生	管理 Bē社会实践		🗟 校纪校规测试	の 其他功能	: 🛢 基础信息	11 0 🌚	同学~
♥ 奖学金管理	^ = .	●首页 📕 填写	说明 🕼 科研成果	及奖励 📁 申词	青奖学金 × 🔳 🗄	学生信息			
■ 填写说明	③ 修改(信息后请保存;所有	5信息确认无误后——定要	提交哦					
✔ 完善基本信息	書填	写信息 2 🖴	学院审核 🕕 📑 🗄	学校审核 🕕 📑	已公示 1 三 7	不通过 🚺 📰	全部 3		
☑ 科研成果及奖励	 「 予 新發	建了修改	★ 删除 問 保存	▲提交 □□ 由语	■ 田学业成绩	★下载 0 18	還文件		Q 高级搜索
▶ 申请奖学金	#		姓名 デ	生業別 陰系所	f 院校名称	院校代码			毕业年度
嶜 申请优秀班级				•	•	0000000		•	1410
☑ 确认信息	1			and the second	. 北京师范大学	10027 3	L京市优秀毕业生(本科生)		
➡ 奖学金公示	2	• • •		1	北京师范大学	10027			
🏛 家庭经济困难认定	^								
☑ 认定申请									
2 等级变更									
❷ 认定复核									
(5) 淡肋适用管理	^								
∀ 绘制 ~ ② A ^N aa	ъ		- + •	9 1 /2	୍ . _ (B			<u>२</u> 🕞	8 2
		北	京市普通高等	等学校优秀 (2024 年)	毕业生审批	表			
		姓 名	性别	的 📕 出生4	洋月				
		生源地	民族	疾	面貌		-		
		专 业	学历	历 🗐 联系	电话	700-5	-		
		毕业去向							
		联系地址							
	j	身份证号码 .		· · · · ·					
		(150 字以内)						
		所获荣誉							
	((大学阶段起)							
	Ē	主要事迹(以第	一人称填写,800	字以内):					

4.提交。经院(系)公示结束后,在规定时间内选中申请条目, 点击【提交】按钮,将优秀毕业生申请提交到学院。

注:如同时获得市级和校级优秀毕业生,需分别提交市级优秀毕业生和校级优秀毕业生申请,系统中将显示2条申请。

六、系统审核

在学生网上申请完毕后,请各院(系)负责老师,根据前期院(系) 初评结果及学生提交的申请材料,对申请学生的系统申请进行再次审 核,审核无误后,请勾选学生条目并点击【同意】,如有问题需要修 改,请勾选学生条目并点击【返回修改】。

院(系)审核通过后,党委学生工作部将统一进行学校审核。

🛞 学生工作管理系统	▲ 学生管理 Be 社会实践 ④ 学生奖励 🗟 校纪校规则试 6% 其他功能 🛢 基础信息
● 奖学金管理 へ	任 業 首页 活 批次管理 国 反馈管理 活 申請批次 Q 研究生奖学会评定 X G 科研成果及奖励 C 奖学会评定
☑ 反馈管理	▲ 研究生奖学会评定 <u>面</u> 优秀班集体评定
回 奖项类型	修改信息后请保存;所有信息确认无误后一定要提交晚
➡ 奖项管理	■ 填写信息 【240】 ■ 学校审核 (155) ■ 学校审核 ① ■ 日公示 36759 ■ 不通过 773 ■ 全部 33027
ј≣ 申请批次	□·新建 26 條政 × 删除 □·保存 ②·导出 46 同意 ● 不同意 ④ 返回條政
▲ 奖学金申请 ^	# □ 学号 姓名 学生类别 院系所 院校名称 院校代码 毕业年度 性别 民族 身份证号
■ 填写说明	τ τ
✔ 完善基本信息	暂无数据
☑ 科研成果及奖励	
⑦ 奖学金评定	
Q,研究生奖学金评定	
★科生奖学金评定	
📽 优秀班集体评定	
── 业 进度统计	

七、注意事项

1.新建一项奖学金申请并【保存】后,才能在系统中导出申请表, 导出申请表无需点击提交。

2.《北京市普通高等学校优秀毕业生审批表》 限两页, A4 纸双面 彩色打印(照片须为彩色, 白底或蓝底证件照均可), 一式两份。

3.院(系)初审结束后,请学生务必将其选中条目并点击【提交】, 否则该申请无效。(请一定一定一定要点击提交!)

4.奖学金申请【提交】后,不可进行修改,请确认无误后提交。

5.请注意如实选择奖学金类型,各院(系)的优秀毕业生已按审 核情况限制名额,请务必保证每个学生申请其对应奖项,同一奖项切 勿重复申请。信息填写无误后,点击【保存】。

6.选择申请奖学金类型时,研究生需特别注意,申请市级优秀毕业生的学术硕士、专业硕士、博士均选择"北京市优秀毕业生(研究生)";申请校级优秀毕业生的学术硕士、专业硕士、博士则分别选择"北京师范大学优秀毕业生(学术硕士)""北京师范大学优秀毕业生(专业硕士)""北京师范大学优秀毕业生(博士)"。

7.删除某条申请,请先选中该条目,点击【删除】,再点击下图所 示【保存】按钮,确认移除,否则无法真正删除。

8.学生填报系统开放时间: 2024 年 4 月 18 日上午 8:00 至 2024 年 5 月 6 日上午 11:00。如有变动将随时通知,请务必在规定时间内 提交申请,以免影响奖项评定。

联系人: 丁凌 漆睿, 58804251, xsglc@bnu.edu.cn

10