



北京师范大学 党委学生工作部

暑期社会实践  
申请流程

登陆学生活动管理系统，选择左侧功能列表暑期社会实践模块下的实践申请功能，在填写信息状态下的空白区域，单击鼠标右键，选择新建功能，即可新建暑期社会实践申请。

The screenshot shows the Beijing Normal University Student Activity Management System interface. On the left sidebar, under the 'Summer Social Practice' section, the 'Practice Application' item is highlighted with a red circle and labeled '1、选择实践申请功能'. In the main content area, the 'Filling Information' tab is selected, indicated by a red circle and labeled '2、选择填写信息状态'. A context menu is open over a blank area, with the 'Create' option highlighted by a red circle and labeled '3、在空白区域单击鼠标右键选择新建功能'. The menu also includes options for Open, Modify, Delete, and Save.

北京師範大學 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生活动管理系统

班级基金 填写信息 指导教师审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

2、选择填写信息状态

班级基金 学工-暑期实践-申请 提交 团队成员 申报书 接收函 修改信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦 搜索

党建基金

党建基金

实践活动

暑期社会实践

实践申请 1、选择实践申请功能

实践结题

寒假返乡调研

基础信息

基础信息

打开 新建 修改 删除 保存

3、在空白区域单击鼠标右键选择新建功能

25 0 / 0 每页 25 条, 共 0 条

按要求填写申请表中的各项内容后，点击编辑框最下方的保存按钮，保存填写的信息。



## 学生活动管理系统



同学

班级基金

班级基金

党建基金

党建基金

实践活动

暑期社会实践

实践申请

实践结题

寒假返乡调研

基础信息

基础信息

指导教师电话

18812345678

指导教师邮箱

abc@bnu.edu.cn

带队教师工号

12345

带队老师姓名

姓名

带队教师电话

18812345678

带队教师电子信箱

abc@bnu.edu.cn

项目背景

项目背景

该项目的背景及意义，不少于300字

保存

取消

实践申请新建成功后，在填写信息状态下可对申请内容做出修改（申请截止时间前可进行修改操作），修改具体方法如下：

填写信息 指导教师审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

学工-暑期实践-申请 提交 团队成员 申报书 接收函 修改信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦 搜索

	申请批次	项目全称	项目主题	开始日期	结束日期	实践地点
1	<input checked="" type="checkbox"/> 2019	项目全称	测试1	20190701	20190801	1

- 
- 
- 
- 
-

修改方法一：直接在需要修改的位置双击鼠标左键，进行修改，确认内容无误后，单击鼠标右键进行保存。

填写信息 指导教师审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

学工-暑期实践-申请 提交 团队成员 申报书 接收函 修改信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦 搜索

	申请批次	项目全称	项目主题	开始日期	结束日期	实践地点	姓名	性别	...
1	<input checked="" type="checkbox"/> 2019	test	测试1	20190701	20190801	1			

- 
- 
- 
- 
-

修改方法二：选中申请记录后，单击鼠标右键，选择修改功能，即可在弹出的编辑框中进行修改（与新建申请时填写方法相同）

实践队员信息填写：选中申请记录后，点击团队成员下的子按钮“完善成员”即可填写实践队成员信息。

(须在提交前补充完全部成员信息；成功立项后，若团队成员有变更，可在立项结束后在截止时间前，进行一次团队成员信息的修改)

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY 学生活动管理系统 同学

班级基金 填写信息 指导教师审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

班级基金 学工-暑期实践-申请 提交 团队成员 申报书 接收函 修改信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦 搜索

党建基金 完善成员 成员信息下载

党建基金 1 2019 项目全称 测试1 开始日期 20190801 结束日期 20190901 实践地点 北京师范大学 姓名 指导教师意见 院系意见 学

1、选中申请记录  
2、点击《团队成员》完善成员

实践活动  
暑期社会实践  
实践申请 (实践申请)  
实践结题  
寒假返乡调研  
基础信息  
基础信息

25 | 1 / 1 | 每页 25 条, 共 1 条

成员添加操作方法：1、在成员修改界面点击添加成员按钮；2、在弹出的对话框中输入队员的学号，确认学号无误后点击提交，即可添加对应成员的基础信息；3、通过与修改申请相同的方法补充队员的移动电话、邮箱等信息。（**团队成员应包含带队教师及队长**）

The screenshot shows the Beijing Normal University Student Activity Management System interface. On the left, there is a sidebar with various navigation items: 班级基金, 党建基金, 党建基金 (with a dropdown), 实践活动, 夏期社会实践, 实践申请, 实践结题, 寒假返乡调研, 基础信息, and 基础信息 (with a dropdown). The main content area has a blue header bar with the university logo and name, and tabs for 填写信息 and 指挥 (with an open icon).

In the center, a modal window titled "添加队员" (Add Member) is displayed. It contains a text input field labeled "学号" (Student ID) with the placeholder "输入队员的学号后点击提交" (Enter the student ID and click submit). Below the input field is a note: "输入正确的学号后即可添加基本信息,之后再完善联系方式等信息" (Enter the correct student ID to add basic information, and then refine contact information, etc.). At the bottom of the modal are two buttons: "提交" (Submit) and "取消" (Cancel).

At the top of the main content area, there is a toolbar with icons for "添加成员" (Add Member), "搜索" (Search), and "同学" (Classmate). A red circle highlights the "添加成员" button. Below the toolbar, a table displays member information: 姓名 (Name), 性别 (Gender), 学工号 (Student ID), 身份证号 (ID Number), 年级 (Grade), 院系/所在单位 (School/Unit), 专业 (Major), and 院系意见 (School Opinion). One row is selected, showing "test" as the name, "男" (Male) as the gender, "12345" as the student ID, and "16" as the grade.

A secondary modal window titled "打开" (Open) is also visible, showing a list of actions: 打开 (Open), 新建 (New), 修改 (Edit), 删除 (Delete), and 保存 (Save). The "修改" (Edit) option is highlighted with a red circle.

提交实践申请前，需先上传实践目的地接收函及安全责任书（jpg、png图片或pdf文件）文件成功上传后，选中申请记录，点击预览文件，可预览所上传的实践目的地接收函及安全责任书。

填写信息 指导教师审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

学工-暑期实践-申请 提交 团队成员 申报书 预览文件 修改信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦 搜索

	申请批次	项目全称	项目主题	开始日期	结束日期	实践地点	姓名	指导教师意见	院系意见	学校意见	性
1	<input checked="" type="checkbox"/> 201906	1	测试	20190801	20190801	1					男

文件-实践目的地接收函 文件-安全责任书

文件类型: .JPG; 大小: 185182; 创建时间: 2019/5/30 18:14:39

北京师范大学 学生活动管理系统

北京师范大学 党委学生工作部

班级建设活动公示平台 立项公示 结项公示

附件 3:

北京师范大学学生 2019 年暑期社会实践  
安全责任书

为增强学生安全观念，提高安全意识，确保青年学生在暑假期间圆满地完成社会实践活动，使安全工作落到实处，现要求获得学校暑期社会实践立项的实践团队及团队带队教师必须签订此安全责任书。

申请信息全部填写无误后，选中该申请记录，点击提交按钮，提交至指导教师审核。（需在申请截止时间前操作，否则申请无效）



## 学生活动管理系统



同学

班级基金

填写信息

指导教师审核

学院审核

学校审核

已公示

不通过

全部

班级基金

学工-暑期实践-申请

提交

团队成员

申报书

接收函

修改信息后请保存；所有信息确认无误后一定要提交哦

搜索

党建基金

申请批次

项目全称

项目主题

开始日期

结束日期

党建基金

1

 2019

test

测试1

20190701

20190801

1

实践活动

暑期社会实践

实践申请

实践结题

寒假返乡调研

基础信息

基础信息

25



1

/ 1



每页 25 条, 共 1 条

实践申请成功立项后，可在系统中导出介绍信模板，具体方法如下：1、选择暑期社会实践下的社会实践功能，并在已公示状态下选中申请；2、点击介绍信下的“实践单位更新按钮”；3、在弹出的对话框中输入实践单位名称并提交；4、点击介绍信下的“下载介绍信”按钮下载介绍信的pdf文件。

The screenshot shows the Beijing Normal University Student Activity Management System interface. On the left, there is a sidebar with various navigation options: 班级基金, 党建基金, 党建基金, 实践活动, 夏期社会实践, 实践申请, 实践结题, 寒假返乡调研, 基础信息, and 基础信息. The main content area has a blue header bar with the university logo and name, and tabs for 填写信息, 指导教师审核, 学院审核, 学校审核, 已公示, 不通过, and 全部. Below this is a search bar with a dropdown menu set to 学工-暑期实践-申请, and buttons for 团队成员, 申报书, 介绍信 (highlighted with a red circle), 接收函, 实践单位更新 (highlighted with a red circle), and 下载介绍信 (highlighted with a green circle). A note says "修改信息后请保存; 所有信息确认无误后一定要提交哦". To the right of the search bar is a 搜索 button. The main table displays a single row of data: 1, 2019, 项目全称, 测试1, 20190801, 20190901, 北京师范大学, and several empty fields. A red box highlights the "实践单位更新" button with the instruction "2、点击实践单位更新". Below the table, a note says "1、选中申请" and "4、点击下载介绍信模板". A modal window titled "更新单位" (Update Unit) is open, containing a "单位名称" input field with the placeholder "3、输入实践单位名称并提交", and two buttons: "提交" (Submit) and "取消" (Cancel). To the right of the modal, a large green button labeled "下载" (Download) is shown above a preview of the generated PDF document. The PDF document itself has a title "介绍信" (Recommendation Letter) and content: "某某单位 : 兹有北京师范大学 学院2018级硕士生 等赴贵单位开展北京师范大学2019年暑期社会实践活动, 调研主题为测试1(2019SHSJ0001), 调研活动自2019年8月1日至2019年9月1日。恳请贵单位根据工作实际提供支持。此致 敬礼!".

敬礼!

北京师范大学党委学生工作部