北京师范大学生活指导室助管岗位申请表

（生活指导室建设单位填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 单 位 | | |  | | | | |
| 拟聘用生活指导室助管基本信息 | | | | | | | |
|  | 姓名 | 续聘/新聘 | | 学号 | 专业 | 手机 | E-mail |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| 申请单位对各助管岗位的职责要求和工作安排  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

注：本表由申请单位提交电子版至研究生工作处，汇总后转学生资助管理中心备存。