**北京师范大学研究生生活指导室建设指标体系**

（2014年版）

院系(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **一级指标** | **二级指标** | **项目**  **分值** | **基本观测点** | **考评方法** | **自评分值** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1.领导、管理及条件保障 | 1.1领导重视 | 5 | 院系党政领导亲自参与、指导生活指导室建设，每学期定期召开专题会议研讨生活指导室工作 | 查阅工作记录和活动总结 |  |
| 院系党政领导积极参加生活指导室举办的重要活动 |
| 院系有明确的工作定位与思路，有年度的生活指导室工作计划和总结 |
| 1.2制度建设 | 5 | 生活指导室制度建设完备（包括定期值班、人员选聘及活动开展等） | 查阅文件 |  |
| 1.3队伍建设 | 5 | 建设一支人员包括党政领导、专职学生工作人员、辅导员、班主任、导师、专业课教师和学生骨干的服务队伍，结构合理，分工明确 | 听取汇报  查阅资料 |  |
| 积极选派生活指导室负责老师、研究生助管定期参加培训和工作研讨 |
| 选聘合适同学担任生活指导室助管，并进行学期和年度的工作考核 |
| 1.4经费投入 | 5 | 根据实际工作需要，在学校下拨基础经费和专项经费的基础上配套经费，以保证各项活动的顺利开展 | 听取汇报 |  |
| 1.5设施装备 | 10 | 一间可供单独谈话、不受外界干扰的房间 | 听取汇报  现场查看 |  |
| 配备生活指导室所需的桌椅、沙发、茶几、书架及办公设备等，活动室氛围温馨、舒适，并充分利用 |
| 定期进行硬件维护、图书借阅和资料归档整理 |
| 2. 日常活动开展情况 | 2.1常规工作 | 10 | 安排好定期值班，定时定点接待来访学生。大院系所（在读人数超过400人）每周值班时间不少于2个单元，小院系所（在读人数低于200人）每周值班时间不少于1个单元，每单元为3小时。开放时间向本单位全体学生公布。 | 听取汇报  查阅资料 |  |
| 5 | 心理健康宣传推广情况。利用不同宣传媒介宣传推广本生活指导室的工作，以及心理健康知识、就业信息、求职技巧、学术辅导等方面的宣传。 |  |
| 5 | 及时识别和发现有心理及行为问题的学生，对问题程度较轻者提供初级辅导和帮助；对问题程度较重或有专业服务需求的学生，提供转介和引介服务 |  |
| 2.2求职面对面 | 10 | 积极开展求职面对面活动，内容切题，形式丰富，每学期要确保开展1-2次专项活动。 | 听取汇报  查阅总结 |  |
|  | 2.3心理素质提升计划 | 5 | 积极开展心理素质提升活动，内容切题，形式丰富，活动效果良好。 | 听取汇报  查阅总结 |  |
| 2.4京师心晴网辅助工作 | 5 | 积极参与京师心晴网建设，定期提交与心理健康主题相关的文章 | 听取汇报  查阅资料 |  |
| 积极参与京师心晴网新媒体平台互动、生涯规划服务节和5·25大学生心理健康节等专项活动 |
| 3. 院系特色工作 |  | 30 | 自主开展有针对性的发展性辅导及心理健康教育活动，活动效果良好，形成特色和品牌 | 听取汇报  查看总结 |  |

研究生工作处制表