**北京师范大学研究生活动劳务支出申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动基本情况** | **活动举办单位** | | | （院系） | | | （班级、支部、社团等） | | | | | |
| **活动举办类型** | | | □班级 □党建 □就业 □心理 □学术 □实践 □社团 □专项 □其他 | | | | | | | | |
| **活动编号** |  | | | **活动名称** | |  | | | | | |
| **活动时间** |  | | | **活动地点** | |  | | | **实际参与人数** |  | |
| **申请人** |  | | | **学工号** | |  | | | **申请人联系电话** |  | |
| **劳务发放对象统计信息**  **之一** | **发放类型** | | □校内教师（在职） □校内教师（退休） □校内职工（合同制） □校外人员 | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | | **工号** | | （校外人员不必填写） | | | |
| **工作单位** | |  | | | **职称** | | □院士、委员 □正高 □副高 □中级 □其他 | | | |
| **联系电话** | |  | | | **身份证号** | |  | | | |
| **银行卡号** | | （校内人员不必填写） | | | **开户行** | | （校内人员不必填写） | | | |
| **个人简介** | |  | | | | | | | | | |
| **工作时间** | | ： - ： | | | **工作内容** | | |  | | | |
| **发放金额** | |  | | | **备注事项** | |  | | | |
| **劳务发放对象统计信息**  **之二** | **发放类型** | | □校内教师（在职） □校内教师（退休） □校内职工（合同制） □校外人员 | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | | **工号** | | （校外人员不必填写） | | | |
| **工作单位** | |  | | | **职称** | | □院士、委员 □正高 □副高 □中级 □其他 | | | |
| **联系电话** | |  | | | **身份证号** | |  | | | |
| **银行卡号** | | （校内人员不必填写） | | | **开户行** | | （校内人员不必填写） | | | |
| **个人简介** | |  | | | | | | | | | |
| **工作时间** | | ： - ： | | | **工作内容** | |  | | | | |
| **发放金额** | |  | | | **备注事项** | |  | | | |
| **劳务发放对象统计信息**  **之三** | **发放类型** | | □校内教师（在职） □校内教师（退休） □校内职工（合同制） □校外人员 | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | | **工号** | | （校外人员不必填写） | | | |
| **工作单位** | |  | | | **职称** | | □院士、委员 □正高 □副高 □中级 □其他 | | | |
| **联系电话** | |  | | | **身份证号** | |  | | | |
| **银行卡号** | | （校内人员不必填写） | | | **开户行** | | （校内人员不必填写） | | | |
| **个人简介** | |  | | | | | | | | | |
| **工作时间** | | ： - ： | | | **工作内容** | |  | | | | |
| **发放金额** | |  | | | **备注事项** | |  | | | |
| **审批意见** | 总结提交审核：□ 合格 □ 不合格  经费使用审核：□ 合格 □ 不合格 （研究生工作处公章）  审批劳务金额： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（元）  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | | |

**劳务发放参照学校标准执行，发放对象不含学生，信息请务必核对准确，责权自负。**