**北京师范大学研究生活动劳务支出申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动基本情况** | **活动举办单位** | （院系） | （班级、支部、社团等） |
| **活动举办类型** | □班级 □党建 □就业 □心理 □学术 □实践 □社团 □专项 □其他 |
| **活动编号** |  | **活动名称** |  |
| **活动时间** |  | **活动地点** |  | **实际参与人数** |  |
| **申请人** |  | **学工号** |  | **申请人联系电话** |  |
| **劳务发放对象统计信息****之一** | **发放类型** | □校内教师（在职） □校内教师（退休） □校内职工（合同制） □校外人员 |
| **姓名** |  | **工号** | （校外人员不必填写） |
| **工作单位** |  | **职称** | □院士、委员 □正高 □副高 □中级 □其他 |
| **联系电话** |  | **身份证号** |  |
| **银行卡号** | （校内人员不必填写） | **开户行** | （校内人员不必填写） |
| **个人简介** |  |
| **工作时间** | ： - ： | **工作内容** |  |
| **发放金额** |  | **备注事项** |  |
| **劳务发放对象统计信息****之二** | **发放类型** | □校内教师（在职） □校内教师（退休） □校内职工（合同制） □校外人员 |
| **姓名** |  | **工号** | （校外人员不必填写） |
| **工作单位** |  | **职称** | □院士、委员 □正高 □副高 □中级 □其他 |
| **联系电话** |  | **身份证号** |  |
| **银行卡号** | （校内人员不必填写） | **开户行** | （校内人员不必填写） |
| **个人简介** |  |
| **工作时间** | ： - ： | **工作内容** |  |
| **发放金额** |  | **备注事项** |  |
| **劳务发放对象统计信息****之三** | **发放类型** | □校内教师（在职） □校内教师（退休） □校内职工（合同制） □校外人员 |
| **姓名** |  | **工号** | （校外人员不必填写） |
| **工作单位** |  | **职称** | □院士、委员 □正高 □副高 □中级 □其他 |
| **联系电话** |  | **身份证号** |  |
| **银行卡号** | （校内人员不必填写） | **开户行** | （校内人员不必填写） |
| **个人简介** |  |
| **工作时间** | ： - ： | **工作内容** |  |
| **发放金额** |  | **备注事项** |  |
| **审批意见** | 总结提交审核：□ 合格 □ 不合格 经费使用审核：□ 合格 □ 不合格 （研究生工作处公章）审批劳务金额： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（元）　 签字： 年 月 日 |
| **备注** |  |

**劳务发放参照学校标准执行，发放对象不含学生，信息请务必核对准确，责权自负。**