

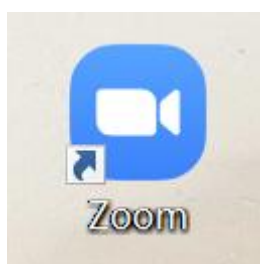
Zoom 平台操作指南

一、账号激活

为方便广大师生使用，学校已统一为全体师生注册 Zoom 账号（北师大邮箱为注册名）。Zoom 已向您@bnu.edu.cn 的邮箱发一封激活邮件，来自于@mail.zoom.com.cn。**请登录您的北师大邮箱查看邮件并激活，务必填写真实姓名**，以保证正常的教学秩序（邮件可能会被当成垃圾邮件过滤）。如果之前已使用北师大邮箱注册过，可忽略此邮件，直接使用之前的账号。如果没有收到邮件，也可前往 <http://zoom.edu.cn> 注册。

二、客户端下载

电脑或移动客户端访问 <https://zoom.com.cn/download>，下载 app/电脑客户端并安装。安装完成后，桌面会出现 Zoom 软件图标。



三、使用 Zoom 上课

1.通过邀请链接进入课堂

点击邀请链接（培训开始前将通过微信群及短信平台发送给参训教师），系统会自动检测是否安装 Zoom，如果已经安装，点击链接后立即进入课堂；

如果未安装，点击链接后，系统自动跳转到下载页面，电脑自动下载并安装 Zoom，安装完成后，自动加入课堂。

2.通过会议 ID 进入课堂

打开客户端，点击“加入会议”，输入会议 ID（培训开始前将通过微信群及短信平台发送给参训教师），即可进入课堂。请务必修改真实姓名，以便完成参训签到，录入培训时长。