北京师范大学 2021 年春季学期返校申请操作指南

(管理员)

- 一、关于审核
- 1、在北京师范大学微信企业号中找到: "A 学生返校系统", 点击"返校服务"



2、点击学生返校审批:



3、返校申请审批

- 我的任务中,可查看和搜索(右上角搜索按钮)学生申请
- 点击蓝色按钮 "处理事项"



查看学生提交的申请信息,注意查看学生提交的到校日期信息以及备注 (因学生只能选择规定日期,如有特殊情况会备注可返校的日期,由审核 人员进行核实,核实无误后管理员可进行修改)



退回:申请人修改填写数据

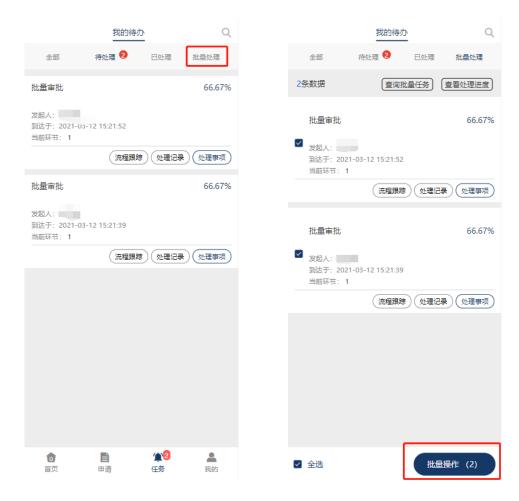
同意: 点击同意 (弹窗直接点"确认同意"), 进入到下一个环节





● 批量审批

点击【任务】,我的待办页面,选择【批量处理】,勾选需要批量审批的申请,点击【批量操作】进行审批

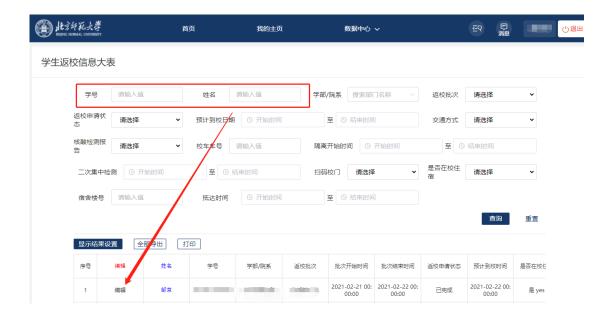


二、关于数据修改

- 1、访问地址: https://service.bnu.edu.cn 登录 pc 端
- 2、点击-学生返校信息大表



3、检索学号或姓名,点击列表中的"编辑"按钮



4、修改目标表单中的数据后,点击"提交修改",学生数据即修改完成!

