附件1

北京师范大学学生事务助理岗位任务书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **所在单位** |  |
| **岗位名称** |  | | |
| **岗位任务：（由单位负责填写，包括岗位职责、工作要求和岗位纪律等）。**    **单位（盖章）：**  **年 月 日** | | | |
| **本人承诺：在工作期内能履行上述岗位职责，达到本岗位要求的条件。**  **签字：**  **年 月 日** | | | |