|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京师范大学学生生活指导室****总结考核表** 学 部 院 系 名 称 负 责 教 师 姓 名**北京师范大学党委学生工作部****2021年 月 日**

|  |
| --- |
| **基本情况** |
| **学部、院系名称** |  |
| **负责教师** |  | **联系电话** |  |
| **工作人员（含学生）（总计 人）** |
| **姓名** | **职务** | **身份（老师/学生）** | **联系方式** | **具体分工** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **生活指导室地点****及场地大小** | **\_\_\_\_楼\_\_\_\_办公室；\_\_\_\_平方米；****专用（ ）/合用（ ）** |
|  **活动开展总体情况（总计 次）** |
|  | **活动名称** | **参与学生人数** |
| **必选模块** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **可选模块** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **注：如表格行数不够，可自行添加。** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **管理及条件保障** | 组织保障 | 从学部院系参与程度、工作定位、工作完成程度、工作思路和计划等方面总结。 |
|  |
| 制度建设 | 从人员选聘制度、值班制度、活动开展相关制度等方面总结。 |
|  |
| 队伍建设 | 从人员配备结构与分工、专业素养、服务意识等方面总结。 |
|  |
| 经费投入 | 从经费分配结构、使用规范等方面进行总结。 |
|  |
| 设施与平台建设 | 从空间安排、设备布置、硬件维护、资料整理等方面进行总结。 |
|  |
| **活动成果汇报** | 必选模块（包括《北京师范大学学生生活指导室建设方案》中的心理健康模块和生涯规划模块，从活动目标、主题设置、内容丰富度、专业特色、活动前期宣传、活动开展与组织、活动后期反馈、活动效果等方面总结。） |
|  |
| 可选模块（包括《北京师范大学学生生活指导室建设方案》中的防疫健康模块、体育运动模块、手工实践模块等，从活动目标、主题设置、内容丰富度、专业特色、活动前期宣传、活动开展与组织、活动后期反馈、活动效果等方面总结。） |
|  |
| **工作特色、亮点和创新点** |  |
| **学部院系意见** | 学部院系学生工作负责人签字（盖章）：　　　　年 月 日 | **学****校****意****见** | 年 月 日 |

 |