

党建基金系统操作指南

党委学生工作部

一、党建基金立项申请步骤

1、登录数字京师信息门户,在全部应用栏目里点击打开:学生工作管理系统(建议将其添加为常用应用)。



2、打开学生工作管理系统后, 依次点击"学生活动基金管理-党建基金-党建申请", 打开"党建申请"栏目。



3、打开党建申请栏目后,在"填写信息"栏目,点击"新建"按钮,新建党建基金项目申请。

DEIJING NORMAL UNIVERSIT		学生工作	乍管理系	〔统 ≡								ų	× (
常用功能		党建申请	E E						a à	学生工作 > 🔳 常用現	力能 > 🚯 学生活	动基金管理 > 🎮	党建基金 > 🏳 党	建申请
⑦ 学生活动基金管理	~	1 保存信息研	- 角认无误后一注	定要提交哦										
党建基金ご 党建申请	~	〓 填写信		学院审核 🗾	学校审核		通过 📑 🖆	部						
1 党建总结		新建	☞修改	★ 删除 🖺 保	字 🖬 提交	◎经费预算	下载申请书						Q 搜	嗦
 □ 党建公示 ○ 班建基金 	<	# 🛛	姓名	学号	学生类别	院系所	所属党组织	所属党支部	申请批次	预算金额(元)	活动名称	指导教师	支部名称	泛
▲ 宿舍基金	<	暂无数据	1											
и такий так	<													
四 培训项目管理	<													
回 划拨经费管理	<													
⑦ 暑期社会实践	<													
會 寒假返乡调研	<													
•	<													
盒 家庭经济困难认定	<													
(③) 资助项目管理	<													
宅 勤工助学	<													
€ 基础信息	<	20 💌	« <	0 / 0 >	» 2	TI							每页 20 条, 共()条

4、认真填写相关信息,阅读《大型活动管理规定》,《学生团体管理办法》后,勾选"已阅须知"框。



例:2022年春季学期党建基金主题为理论学习计划、志愿服务活动、主题教育活动、两项主题党日及红色"1+1"支部 共建活动,各主题活动均在本系统申请,请在对应主题下填写相关活动方案。

the H京師範大 BELJING NORMAL UNIVER	RSITY	学生工作管理系	系统 =	🗐 a		
常用功能		党建申请	▲ 学生工作 > ■ 常用功能 > ③ 学生活动基金管理 >	▶ 党建基金 >	□ 党建	建申请
曾生活动基金管理	~					
▶ 党建基金	~	3冊1耳			- x	
□ 党建申请			填写支部信息		_	_
1 党建总结		* 活动主题		-	0	2
					Ť	汪
	<					
▲ 百古基金★ 雪灯花其全	<	是否系列活动				
			2.2."践行雷锋精神,强化服务意识"志愿服务沽动			
19 培训坝日官埋	<	是否共建活动	2.3."弘扬五四精神,争做时代新人"主题党日			
▣ 划拨经费管理	<		2.4."百廿传薪火,担当践初心"主题教育活动			
⑦ 暑期社会实践	<	*项目负责人	♀ ∮Ҭ쥼"1₊1"去立ℝ辻2書注示カ			
4 空間にとり回す			原则上为古 <u>朝</u> 出门			
會 悲愤这乡饷妍	<					1
 • 史学金管理	<	*负责人职务			0	
血 家庭经济困难认定	<	* 负责人手机			0	
◎ 资助项目管理	<					
🕄 勤工助学	<	* 负责人邮箱			0	
● 基础信息	<	2				条

5、继续填写党建基金项目申请表,填写完成后,点击"保存"按钮,进行党建基金项目申请表保存。



6、选中刚刚保存的党建基金项目申请,点击"经费预算"按钮,进行经费预算明细的填写。

La H京師範大		学生工作管	管理系统 ■	:							1	ra 🧃	
常用功能 ③ 学生活动基金管理	~	党建申请 ① 保存信息确认为	无误后一定要提交哦						学生工作 > 🔳 常用]	功能 > 🗊 学生活	动基金管理 > 🔎	党建基金 > に す	党建申请
 ■ 党建基金 ▶ 党建申请 ▲ 党建总结 	~	三項写信息	 学院审核 修改 × 删除 	■ 学校审核□ 保存□ 保存		通过 ■ 4 下载申请书	部					Q	搜索
 □ 兄建公示 ○ 班建基金 ♂ 宿舍基金 ※ 雪绒花基金 	< < <	# 🗹	姓名 学	号 学生类别	院系所	所属党组织	所属党支部	申请批次	预算金额(元)	活动名称	指导教师	支部名称	活 3.红f
□ 培训项目管理□ 划拨经费管理	< <												
⑦ 暑期社会实践⑦ 暑期社会实践※ 寒假返乡调研	< <												
聖 奖学金管理 血 家庭经济困难认定 ③ 资助项目管理	< <												
 ◇ 勤工助学 ● 基础信息 	<	20 • «	< 1 / 1	> » 2	TI							每页 20 条, 共	1条

7、打开经费预算明细填写对话框后,勾选需要修改的经费预算明细,双击"预算金额"栏目下的数字进行修改。

() 此京師範大 BEIJING NORMAL UNIVERS		学生	主工作管理	理系统	; ≡				의 역	
常用功能		觉到	聿申请					学生工作 > 🔳 常用功能 > 🔞 学生	活动基金管理 > 🍺 党建基金 > 🏳	党建申请
学生活动基金管理	~	0	公隶实领							
▶ 党建基金	~		空安预异							×
□ 党建申请			日保存						Q 搜索	
			#		活动类型	支出类型	经费用途	预算金额	修改时间	茶
▶ 兄建公示△ 班建基金	<		1	V	党建基金	活动耗材	无		2022-09-13 10:38:45	汪
▲ 宿舍基金	<		2		党建基金	活动场地	无	0.00	2022-09-13 10:38:45	.≰It
и 雪绒花基金	<		3	0	党建基金	市内交通	无	0.00	2022-09-13 10:38:45	
日 培训项目管理	<		4		党建基金	活动宣传	无	0.00	2022-09-13 10:38:45	
□□ 划拨经费管理	<		5	Π	党建基全	其他费田	无	0.00	2022-09-13 10:38:45	
⑦ 暑期社会实践	<									
常 寒假返乡调研	<									
● 奖学金管理	<									
盒 家庭经济困难认定	<									
◎ 资助项目管理	<									
ら、勤工助学	<	-	00						每五 20 冬,艹 5 \$	ż
€ 基础信息	<	2	20 🔻	« <	1 /1 > >>	U 11			母贝 20 余,共 5 余	K 条

8、修改经费预算明细,点击"保存"按钮进行保存。

LAR HARK	SITY	学生	主工作管理	里系统	5 ≡					
常用功能		党团	聿申请					学生工作 > 🔳 常用功能 > 🔞 学生)	舌动基金管理 > 🎮 党建基金 > 🏳 🤅	党建申请
学生活动基金管理	~	0								
▶ 党建基金	~		空安顶昇						>	۲
□ 党建申请		11	日 保存						Q搜索	
▲ 党建总结			#		活动类型	支出类型	经费用途	预算金额	修改时间	索
➡ 兌建公示▲ 班建基金	<		1		党建基金	活动耗材	无	200.00	2022-09-13 10:47:17	汪
會 宿舍基金	<		2		党建基金	活动场地	无	0.00	2022-09-13 10:38:45	.≰It
** 雪绒花基金	<		3		党建基金	市内交通	无	0.00	2022-09-13 10:38:45	
[3] 培训项目管理	<		4		尚建其全	活动宣传	.	0.00	2022-09-13 10:38:45	
💷 划拨经费管理	<		-				元 一	0.00		
🕅 暑期社会实践	<		5		兄建基金	具他资用	尢	0.00	2022-09-13 10:38:45	
▲ 寒假返乡调研	<									
 • 史 	<									
血 家庭经济困难认定	<									
◎ 资助项目管理	<									
宅 勤工助学	<									
€ 基础信息	<	2	20 🔻	« <	1 / 1 > >	C TI			每页20条,共5条	条

9、保存后,退出经费预算明细修改对话框。

) 此京師範大 BEIJING NORMAL UNIVER		学生	主工作管理	里系统	5 ≡					(<u>)</u> =	
常用功能		党建	聿申请					▲ 学	些生工作 > 🔳 常用功能 > 🔞 学生活	5动基金管理 > 🍺 党建基金 >	□ 党建申请
学生活动基金管理	~	0	42 进 75 体								
▶ 党建基金	~		空贺顶昇								×
□ 党建申请			日 保存							Q.搜	索
▲ 党建总结		C	#		活动类型	支出类	型 <u><u></u> 经割</u>	费用途	预算金额	修改时间	衣
	<		1		党建基金	活动耗材	无		200.00	2022-09-13 10:47:17	汪
	<		2		党建基金	活动场地	无		0.00	2022-09-13 10:38:45	.≰It
※ 雪绒花基金	<	П	3		党建基金	市内交通	无		0.00	2022-09-13 10:38:45	
G 均米公弗答理	<		4		党建基金	活动宣传	无		0.00	2022-09-13 10:38:45	
■ 初放社页目柱 ① 早期社会	Ì		5		党建基金	其他费用	无		0.00	2022-09-13 10:38:45	
	Ì										
書 寒假返乡调研	<										
 • 史 	<										
血 家庭经济困难认定	<										
◎ 资助项目管理	<										
宅 勤工助学	<									后于 00 尽,共,	- 10
€ 基础信息	<	2	20 🗸	« <	1 / 1 > >>	3 Ti				母贝 20 余, 共 5)余 条

10、填写完经费预算明细后,点击"下载申请书"按钮,进入申请书下载界面。

e H京師範大会		学生	工作	管理系	统 ≡								l		
常用功能		党建	申请							▲ =	学生工作 > 🔳 常用項	力能 > 🚯 学生活	动基金管理 > 🎮	党建基金 > 🏳	党建申请
⑦ 学生活动基金管理	~	1 保存	了信息确认	人无误后一起	定要提交哦										
■ 党建基金 □ 党建申请	~		真写信息	115 115 115 115 115 115 115 115 115 115	《院审核 📰	学校审核	🛢 已公示 🛛 🛢 不	通过 📑 🕯	部						
▲ 党建总结		_ 〕 第	健	了修改	× 删除 🛛 🖺 保	存 🎍 提交		下载申请书						٩	搜索
	<	#		姓名	学号	学生类别	院系所	所属党组织	所属党支部	申请批次	预算金额(元)	活动名称	指导教师	支部名称	汪
▲ 宿舍基金	<	1													3.红
и 書纸花基金	<														
四 培训项目管理	<														
💷 划拨经费管理	<														
◎ 暑期社会实践	<														
脅 寒假返乡调研	<														
 • 史 文 学 金 管 理 	<														
盒 家庭经济困难认定	<														
◎ 资助项目管理	<														
S 勤工助学	<														
€ 基础信息	<	20	•	« <	1 /1 >	» 2	TI							每页 20 条, 共	共1条

11、进入申请书下载界面后,点击"下载"按键可下载党建基金申请书。



<u>项目(名称): 支部共建</u>

项目类型		3.红色"	1+1"支部共建活动	1			
是否系列活动	否	系列活动下					
20100 July	Ц	其他项目号					
見本世建活动	E	其他参与共					
定口兴建卢幼	 	建支部名称					
顶日负害人	姓名	职务	联系	方式 (手机;	邮箱)		
项目页页八		支部书记					
参与支部	踏 (2 个)预计活动次数 	数(1次)预计参与 	5党员数(20 人)预 	〕计覆盖学生	数(50	人)	
项目实施时间	2022-09-13 10:33:28	拟申请经费(元)	500				
院系意见							
				(佥早)		_	_
					牛	月	Н
学校意见				(签章)	:		
					年	月	日
A4纸张,正反打印					党委	\$学生T	作部制表

12、党建基金申请书填写完毕后,点击"提交"按钮提交党建基金申请。

LEINING NORMAL UNIVERS		学生工作	管理系统	充 ≡								1	n	
常用功能		党建申请							🌰 🛔	学生工作 > 🔳 常用項	り 🗊 ジェン 🕅 がんしょう しんしょう しんしょ しんしょ	动基金管理 > 🎮	党建基金 > 🏳 党	建申请
学生活动基金管理	~	1 保存信息确认	人无误后一定强	要提交哦										
 ■ 党建基金 □ 党建申请 	~	〓 填写信息	11 学院	完审核 📑	学校审核		不通过 📑 🖆	部						
1 党建总结		「新建」「日	『修改 ×	删除 图保福	存 ■提交	◎经费预算	公下载申请书						Q 搜	溹
□ 党建公示○ 班建基金	<	# 🗹	姓名	学号	学生类别	院系所	所属党组织	所属党支部	申请批次	预算金额(元)	活动名称	指导教师	支部名称	泛
▲ 宿舍基金	<	1 🗹												
券 雪绒花基金	<													
四 培训项目管理	<													
▣ 划拨经费管理	<													
① 暑期社会实践	<													
會 寒假返乡调研	<													
♥ 奖学金管理	<													
盒 家庭经济困难认定	<													
(③)资助项目管理	<													
宅 勤工助学	<													
● 基础信息	<	20 🔻	« <	1 /1 >	» 2	TI							每页 20 条, 共 1	条

13、提交党建基金申请后,通过切换"学院审核"和"学校审核"界面,了解该党建基金项目审核进度。

) 此京師範大		学生	工作	管理系	统 ≡										
常用功能		党建	申请								学生工作 > 🔳 常用	功能 > 🛈 学生活	动基金管理 > 🎮	党建基金 > 口 す	键申请
学生活动基金管理	~	日保有	?信息确	认无误后一知	定要提交哦										
党建基金ウ 党建申请	~	E ţ	真写信息		华院审核 📱	2 学校审核		不通过 📑 🔮	全部						
1 党建总结		□新	建	了修改	🗙 删除 🛛 🕄	おして おうちょう おうちょう おうしん おうしん おうしん おうしん おうしん おうしん おうしん おうし	◎经费预算	日下载申请书						Qł	黥
 □ 党建公示 8 班建基金 	<	#		姓名	学号	学生类别	院系所	所属党组织	所属党支部	申请批次	预算金额 (元)	活动名称	指导教师	支部名称	泛
▲ 宿舍基金	<	1													
※ 雪绒花基金	<														
日 培训项目管理	<														
▣ 划拨经费管理	<														
🔊 暑期社会实践	<														
會 寒假返乡调研	<														
 聖	<														
盒 家庭经济困难认定	<														
(>) 资助项目管理	<														
S 勤工助学	<														
€ 基础信息	<	20	•	« <	1 /1 >	» 2	TI							每页 20 条, 共	1条

14、项目申请被学校审核后,可在"已公示"界面查看学校审批经费及意见,将鼠标放在对应位置处可显示全部内容。

DELJING NORMAL UNIVERS	SITY	学生	工作	管理系	统 ≡										a	
常用功能		党建	申请	<u>.</u>								学生工作 > 🔳 常用功	1能 > 🚯 学生活动)基金管理 > 🗎	■ 党建基金 > 口 う	党建申请
学生活动基金管理	~	日保存	字信息确		要提交哦											
■ 党建基金	~	E t	真写信息	1. 📑 学	院审核	〓 学校审核	📰 已公示	📑 不通	<u>t</u> 📑 🖆	全部						
		回经	透预算	四下载中	晴书										Q	捜索
➡ 兌建公示合 班建基金	<	#		姓名	学号	学生类别	院系所	I	所属党组织	所属党支部	申请批次	预算金额 (元)	审批经费	院系意见	学校意见	汪
▲ 宿舍基金	<	1									2022春	800.00	800.00		请按照策划	哲学
и 雪绒花基金	<															
四 培训项目管理	<															
回 划拨经费管理	<															
⑦ 暑期社会实践	<															
書 寒假返乡调研	<															
•	<															
盒 家庭经济困难认定	<															
◎ 资助项目管理	<															
る 勤工助学	<	_						_								
曼 基础信息	<	20	•	« <	1 /1 >	» 2	TI								每页 20 条, 共	1条

15、项目申请被学校审核后,亦可在"学生活动基金管理-党建基金-党建公示-立项公示"中查看该项目的立项公示情况。



二、党建基金总结提交步骤

(项目被学校立项且已举办后进行总结)

1、点击"党建总结"栏目,在"填写信息"栏目,选定要总结的党建基金项目,点击"修改"按钮,填写总结材料。

() 此京師範大		学生工作	管理系统	≡									Ц		
常用功能		党建总结								▲ 学生工	作 > 🔳 常用功能	能 > 🚺 学生活动	基金管理 > 🎮 🖇	224 -> 🎝 党	建总结
◎ 学生活动基金管理	~	1 保存信息确认	人无误后一定要打	是交哦											
 ▶ 党建基金 ▶ 党建申请 	~	〓 填写信息	📑 学院電	脑 📑	学校审核	28 已公示	📑 不通过	弓 全部							
 上 党建总结 □ 党建公示 		ピ 修改	3保存 晶 损	跤	技出 🔒 经	费支出说明表	₿ 总结评审表	• 预览文件						Q 搜	索
8 班建基金	<	#	申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	审批金额	是否报销	院系意见	学校意见	学号	姓名	
▲ 宿舍基金	<	1 🗹													
и 雪绒花基金	<	-													
四 培训项目管理	<														
回 划拨经费管理	<														
⑦ 暑期社会实践	<														
會 寒假返乡调研	<														
•	<														
盒 家庭经济困难认定	<														
◎ 资助项目管理	<														
ミ 勤工助学	<														
● 基础信息	<	20 💌	« < 0	/ 0 >	» 2	TI							 	<u></u> 页 20 条, 共()条

2、填写总结材料相关信息,点击"保存"按钮进行保存。

受学生活动管理 ■

常用功能				试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测		8动	电话
学生活动基金管理	~	1 🔽 2		限500-800字	, 	测试	
▶ 党建基金	~		活动照片1	/2019/20190313-162509-062704.PNG 上传 删除			
□ 党建申请				请上传jpg、png格式的图片。大小不超过512K,建议大小为900x500。			
			照片1备注	试测试测试测试测试测试测试测试)		
	<			50字以内	·		
▲ 宿舍基金	<		活动照片2	/2019/20190313-162513-180081.PNG 上传 删除			
券 雪绒花基金	<			请上传jpg、png格式的图片。大小不超过512K,建议大小为900x500。			
日 培训项目管理	<		照片2备注	试测试测试测试测试测试测试测试]		
▣ 划拨经费管理	<			50字以内			
			活动照片3	/2019/20190313-162517-278698.PNG 上传 删除			
₩ 者期任云头政	<			请上传jpg、png格式的图片。大小不超过512K,建议大小为900x500。			
會 寒假返乡调研	<		照片3备注]		
•	<						
血 家庭经济困难认定	<		泊切照月4	/2019/20190313-162521-345870.PNG 法上传 删除			
			昭世4名注	hg_rpjpg、phghgugjgjA。入了YN超达512K,建议入引入5500X500。	,		
◎ 资助坝目管理	<	20 🗸	照月4曲江	试测试测试测试测试测试测试测试测试	J	20条共	1 🗐
宅 勤工助学	<						-
€ 基础信息	<			□ 保存 Ø 取消	7	***	
			L				Ð

p

3、选中对应项目,点击"经费支出"按钮,填写经费支出明细。

DELJING NORMAL UNIVERSITY		学生工作管	管理系统	≡									a	
常用功能		党建总结								▲ 学生工作 >	■ 常用功能 >	 学生活动基金管理 > 	党建基金 >	1 党建总结
⑦ 学生活动基金管理	~	 保存信息确认 	无误后一定要提	交哦										
■ 党建基金□ 党建申请	~	〓 填写信息	📑 学院审	该 📑	学校审核	28 已公示	📑 不通过	📑 全部						
▲ 党建总结		🕑 修改 🔡	保存 🧃 提	え 回经	豊 全 経	费支出说明表	● 总结评审表	€ 预览文件						Q擠
 □ 党建公示 ○ 班建基金 	<	#	申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所码	移动电话	舌总
▲ 宿舍基金	<	1 🗹												
* 雪绒花基金	<													
四 培训项目管理	<													
▣ 划拨经费管理	<													
◎ 暑期社会实践	<													
會 寒假返乡调研	<													
•	<													
血 家庭经济困难认定	<													
(③)资助项目管理	<													
る 勤工助学	<													
曼 基础信息	<	20 👻	« < 0	/ 0 >	» 2	Tl							每页 20 条	, 共0条

4、在经费支出明细对话框中,选中支出类型,点击"修改"按钮,修改经费支出明细。

() 此京師範大会 BEIJING NORMAL UNIVERS		学生	工化	乍管	理系统	=								1 3	
常用功能		觉过	記約	÷							▲ 学生工作 > ■	常用功能 > 🚯 🕯	学生活动基金管理 > 🖡	■ 党建基金 > ≰ 党	键总结
学生活动基金管理	~	0													
▶ 党建基金	~		经 费文											×	
□ 党建申请			₢修	改	🖹 保存									Q搜索	
▲ 党建总结		G	#		支出类型	经费用途	支出明细	单价	数量	决算金额	票据张数	备注	排序号	修改时间	索
			1		活动耗材	Ŧ	Ŧ	0.00	0	610.00	0		10	2022-04-28 1	
	<			G		20	70	0.00	Ŭ	010.00	0		10	2022-04-20 1	ΤI
■ 伯古基並※ 雪纳花基金	<pre> </pre>		2		市内交通	无	无	0.00	0	0.00	0		20	2022-04-21 1	11/7
			3		活动宣传	无	无	0.00	0	0.00	0		30	2022-04-21 1	
品 石列火口目柱			4		活动场地	无	无	0.00	0	0.00	0		30	2022-04-21 1	
🖭 划拨经费管理	<		5		甘仙弗田	工	Ŧ	0.00	0	0.00	0		50	2022 04 21 1	
⑦ 暑期社会实践	<				央心负用	<i>ν</i> υ	<i>/</i> υ	0.00	0	0.00	0		50	2022-04-21 1	
余 寒假返乡调研	<														
♀ 奖学金管理	<														
盒 家庭经济困难认定	<														
◎ 资助项目管理	<														
ミ 勤工助学	<														
曼 基础信息	<	2	20	•	« <	1 / 1 >		I					每页	ā20条,共5条	条

5、填写或者修改经费支出明细,点击"保存"按钮进行保存。

DEIJING NORMAL UNIVER	RSITY	学生工作管理系	系统 ≡		
常用功能		党建总结	▲ 学生工作 > 🧮 常用功能 > 🔞 学生活动基金管理 > 🏴 党	建基金 > ᆂ 党建;	总结
学生活动基金管理	~				
▶ 党建基金	~	が田半耳			
□ 党建申请			学工-经费-支出-党建		
▲ 党建总结		1			
□ 党建公示		* 支出类型	活动耗材		
8 班建基金	<				
▲ 宿舍基金	<	经费用途	无		
и 雪绒花基金	<				
四 培训项目管理	<	支出明细	无		
□□ 划拨经费管理	<		明细不超过60个字。		
◎ 暑期社会实践	<		格式: 门票10元*10, 运费19元, 矿泉水2元*20。		
會 寒假返乡调研	<	* 单价	0		
 • • ½ ½ ½ 〕 ½ 〕	<				
		*数量	0		
<u>一</u> 家庭经济困难认定	<				
◎ 资助项目管理	<	* 决算金额	610		
る 勤工助学	<			_	
€ 基础信息	<	2			

6、在经费支出明细对话框中,点击"保存"按钮进行保存后退出。

H京研範大 BEIJING NORMAL UNIVE	ERSITY	学生	ŧエŕ	乍管	理系统	=								1 (1)	
常用功能		党团	ました	Ę							▲ 学生工作 > เ■	常用功能 > 🔞 🖣	学生活动基金管理 > 🖡	■ 党建基金 > よ 党	党建总结
学生活动基金管理	~	0		-											
▶ 党建基金	~		经费文	出 — 「										×	;
□ 党建申请			國修	坆	🖺 保存									Q.搜索	
土 党建总结			#		支出类型	经费用途	支出明细	单价	数量	决算金额	票据张数	备注	排序号	修改时间	农
□ 党建公示			1		ѷ∓╤╖╪╀╁╁	т	Ŧ	0.00	0	610.00	0		10	2022 04 28 1	ih.
	<		'		7049月末亡19月	<i>)</i> ь	<i>/</i> ь	0.00	0	010.00	0		10	2022-04-20 1	
	<		2		市内交通	无	无	0.00	0	0.00	0		20	2022-04-21 1	矿
			3		活动宣传	无	无	0.00	0	0.00	0		30	2022-04-21 1	
L』 培训项目管理	<		4		活动场地	无	无	0.00	0	0.00	0		30	2022-04-21 1	
▣ 划拨经费管理	<					-	-								
⑦ 暑期社会实践	<		5		其他费用	无	无	0.00	0	0.00	0		50	2022-04-21 1	
<i>冬</i> 安阳近 长 润环	,														
育 参限区乡桐圻															
•	<														
盒 家庭经济困难认定	<														
(3) 资助项日管理	<														
	,														
S 勤工助学	<	-	20		<i>"</i>	4 / 4								5.00冬 廿 6 冬	-
€ 基础信息	<	2	20	•	« <	1 /1 >	» i 11						碑 J	120末, 六0末	条

7、选中对应项目,点击"经费支出说明表"按钮,进入经费支出说明表下载界面。

L字研範大員 BEIJING NORMAL UNIVERSIT		学生	εŢ	乍管理 系	系统 ≡										
常用功能		党建	总结	Ę							▲ 学生工作 >	■ 常用功能 >	 ① 学生活动基金管理 > 	▶ 党建基金 >	1. 党建总结
③ 学生活动基金管理	~	10保	存信息码	┓ 角认无误后─	定要提交哦										
 ■ 党建基金 □ 党建申请 	~		填写信》	.	学院审核	2 学校审核	弓 已公示	📑 不通过	■ 全部						
♪ 党建总结		C	<u></u> 後改	日保存	■ 提交 🛛 🗐 纲	B 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	费支出说明表	🔒 总结评审表	€ 预览文件						Q 搜索
8 班建基金	<	#		申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所码	移动电试	舌总
▲ 宿舍基金	<	1													
* 雪绒花基金	<														
日 培训项目管理	<														
▣ 划拨经费管理	<														
🕅 暑期社会实践	<														
會 寒假返乡调研	<														
•	<														
盒 家庭经济困难认定	<														
③ 资助项目管理	<														
ミ 勤工助学	<														
€ 基础信息	<	20	•	« <	0 / 0 >	» 2	Τl							每页 20 条	,共0条

8、进入经费支出说明表下载界面后,点击"下载"按键,下载经费支出说明表。



北京师范大学学生活动经费支出说明表

活动基本情	活动 活动 活动	举办单位 举办主题 编号 时间							
况	申请	к							
	序	支出类型	经费用途	预算金 额	决算金额	支出明细 (名称、数量、	规格)	票据张	数
经	1	活动耗材	无	800	610	无		0	
费	2	市内交通	无	0	0	无		0	
使	3	活动场地	无	0	0	无		0	
用信	4	活动宣传	无	0	0	无		0	
『 况	5	其他费用	无	0	0	无		0	
		合计		800元	610元			0	
	证明	الا				填报时间	年	月	B
结 算									
情	;								
况									
吮明									

9、选中对应项目,点击"总结评审表"按钮,进入总结评审表下载界面。

DEIJING NORMAL UNIVERSI		学生工作	管理系统	充 ≡									1 (1)	
常用功能		党建总结	i							 学生工作 > 	> 🔳 常用功能 >	 学生活动基金管理> 	▶ 🍽 党建基金 > 🛔	1 . 党建总结
受生活动基金管理	~	① 保存信息确	畒无误后一定强	要提交哦										
■ 党建基金□ 党建申请	~	■ 填写信息		审核 📑	学校审核	弓 已公示	📑 不通过	■ 全部						
▲ 党建总结		尼 修改	🛯 保存 🔒	提交 回经	费支出 🔒 经额	费支出说明表	●总结评审表	€ 预览文件						Q搜索
		#	申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所码	移动电记	\$ 总
	<	1 🗹												
 ■ 伯日金金 ※ 雪绒花基金 	<													
口 培训项目管理	<													
▣ 划拨经费管理	<													
① 暑期社会实践	<													
會 寒假返乡调研	<													
♥ 奖学金管理	<													
<u>血</u> 家庭经济困难认定	<													
☞ 资助项目管理	<													
宅 勤工助学	<													
€ 基础信息	<	20 💌	« <	0 / 0 >	» 2	Tl							每页 20 条,	共0条

10、进入总结评审表下载界面后,点击"下载"按键,下载总结评审表。

🛃 下载

北京师范大学党建基金项目总结评审表

而日夕称	
(活动主師)	
开展院系	
项目负责	
项目背景	测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试
活动内容	测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试

i 🕐 😳

11、总结材料相关内容填写完毕后,点击"提交"按钮,提交党建基金总结材料。



12、总结材料提交后,可在"学院审核"和"学校审核"栏目查看总结材料审核进度。

DEIJING NORMAL UNIVERSIT	y Y	学生	工作	管理系统	统 ≡									<mark>۵</mark> پت	
常用功能		党建	总结								▲ 学生工作 >	> 🔳 常用功能 >	 ① 学生活动基金管理 	> ▶ 党建基金 >	▲ 党建总结
学生活动基金管理	~	10保	存信息确	认无误后一定	要提交哦										
▶ 党建基金	~		埴写信息		宇宙核 三	学校审核	弓 已公示	📑 不通过	三 全部						
□ 党建申请			ж эцрс												
		0 4	圣费支出	●经费支	出说明表	总结评审表	④ 预览文件								Q 搜索
 □ 兄建公示 ○ 班建基金 	<	#		申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	2 立项金额	决算金额	院系意见	学号	姓名	学生类别	院系所码	稽
會 宿舍基金	<	1													
и 雪绒花基金	<														
四 培训项目管理	<														
□ 划拨经费管理	<														
◎ 暑期社会实践	<														
▲ 寒假返乡调研	<														
♥ 奖学金管理	<														
盒 家庭经济困难认定	<														
◎ 资助项目管理	<														
宅 勤工助学	<														
€ 基础信息	<	20	•	« <	0 / 0 >	» 2	TI							每页 20 条	条,共0条

13、总结材料被学校审核后,可在"已公示"栏目查看学校审批经费及意见,将鼠标放在对应位置可显示全部内容。

DELJING NORMAL UNIVERSIT	₩ Ĵ ĭ	学生	工作	乍管理系	统 ≡									a A		
常用功能		党建	总组	ŧ							▲ 学生工	作 > 🔳 常用功	能 > 🚯 学生活动	基金管理 > ■ 党	建基金 > 💄 党	建总结
学生活动基金管理	~	1 保有	?信息	┛ 确认无误后一定	要提交哦											
■ 党建基金	~	III J	真写信	息 📑 学	院审核 🔤 🗄	学校审核	3 已公示	〓 不通过	■ 全部							
□ 党建申请			<u>т</u>													_
		包给	资文出		出说明表	总结评审表									Q 皮	系
8 班建基金	<	#		申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	审批金额	是否报销	院系意见	学校意见	学号	姓名	
▲ 宿舍基金	<	1		2022春	2022春DJJJ	20	40	800.00	610.00	610.00			请根据《经			砑
※ 雪绒花基金	<															
四 培训项目管理	<															
▣ 划拨经费管理	<															
⑦ 暑期社会实践	<															
會 寒假返乡调研	<															
• 奖学金管理	<															
血 家庭经济困难认定	<															
◎ 资助项目管理	<															
る勤工助学	<	_														
曼 基础信息	<	20	•	« <	1 /1 >	» 2	TI							安	页 20 条, <mark>共</mark> 1	条

14、点击"划拨经费管理-经费汇总-已拨款",查看申请的党建活动基金项目的拨款情况。



15、点击"审核单",进入审核单下载页面。

的 BEIJING NORMAL UNIVER	SITY	学生	工作	管理系统	≡) ¤	
常用功能		经费	汇总										学生工作 >	- 🔳 常用功能 >	■ 划拨经费管理⇒	> 🖸 经费汇总
曾生活动基金管理	<	日々	封拨款	こ 己拨款	📑 不通过	言 全部										
日 培训项目管理	<	₿申	核单	●支出明细												Q.搜索
□□ 划拨经费管理	~	#		前位复称	团体夕积	汪动夕称	瑞教编号	米则	经弗主话	空战时间	活动地名	会加人数	中洼人	受工品	联亥由任	宙地经弗麵
回 经费汇总		#	G	半江古桥	团体口称	10401010	TX TX TX	关加	红贝争坝	70100019193	伯勒地黑	SNHV2X	中间八	772	47264910	中加起交换
⑦ 暑期社会实践	<	1).
會 寒假返乡调研	<															
♥ 奖学金管理	<															
血 家庭经济困难认定	<															
③ 资助项目管理	<															
🕄 勤工助学	<															
€ 基础信息	<															
任务看板																
熏求管理																
		20	•	« < 1	/1 >	» C	TI								每页 20 第	条, 共1条

16、进入审核单下载界面后,点击"下载"按键可下载经费报销审核单。凭审核单到院系报销。



17、总结材料被学校审核后,亦可在"学生活动基金管理-党建基金-党建公示-结项公示"中查看该项目的结项公示情况。



当前位置:首页 » 结项公示

[2022年5月110071][市井北方师范十学国际市立教育学院2021级左颈第二党支动]["国心技统空初心,党县生行担体会" 2021级党支动共承任动 [0.0元]	2022 06 24
[2022音0300071][[中共北京师的已入子画阶中又软月子阮2021纵之砚弟一兄又即][问心的成立物心。见贝元们担党即 ——2021级兄又即共建冶动][0.0万]	2022-00-24
[2022春DJJJ0068] [地理科学学部研究生第十二党支部] ["红色党史中的地理知识"主题党日] [577.5元]	2022-05-26
[2022春DJJJ0067] [研究生第十六党支部] ["青春同行,战疫有我"主题党日活动] [784.74元]	2022-06-30
[2022春DJJJ0066] [2020级硕士第二党支部] ["关爱心灵 共抗疫情"系列活动] [1211.2元]	2022-05-30
[2022春DJJJ0063] [中国基础教育质量监测协同创新中心2019级研究生党支部] ["百廿师大 幸运遇见你——关于那些人、物、事"主题党日活动] [1539.71元]	2022-05-25
[2022春DJJJ0061] [地理科学学部研究生第一党支部] ["疫情之下的毕业季" 党日活动] [808.49元]	2022-06-06
[2022春DJJJ0055] [地理科学学部2021级博士生党支部] [弘扬五四精神, 磨砺青年底色] [997.18元]	2022-06-12
[2022春DJJJ0054] [2021级硕士第二党支部] [校园春季花卉科普宣传] [409.28元]	2022-04-15
[2022春DJJJ0053] [博士生党支部] ["百廿华诞,共谱新篇" 接校庆主题活动] [702.71元]	2022-04-28
[2022春DJJJ0052] [2021级硕士生党支部] ["弘扬五四精神,争做时代新人" 主题党日] [542.0元]	2022-05-20
[2022春DJJJ0051] [地理学部研究生第二党支部] [共抗疫情,自律不停——打卡挑战30天] [511.79元]	2022-05-16
[2022春DJJJ0050] [地理学部研十五党支部] ["减轻灾害风险,守护美好家园" 主题党日] [413.0元]	2022-05-12
[2022春DJJJ0049] [哲学学院2021级学硕第二党支部] ["弘扬五四精神,争做时代新人"主题党日] [206.1元]	2022-05-18
[2022春DJJJ0047] [2019级专硕第一党支部] [新时代国家安全,你我共同守护] [0.0元]	2022-04-25
[2022春DJJJ0046] [化学学院2020级硕士一班党支部] [青年之心永向党,奉献青春建伟业] [354.2元]	2022-05-01
[2022春DJJJ0044] [哲学学院本科生第一党支部] ["弘扬五四精神,争做时代新人"主题党日] [844.33元]	2022-05-24