



北京师范大学 党委学生工作部

宿舍文化建设基金
申请流程

一、宿舍文化活动立项申请步骤

登录数字京师，在全部应用里找到学生工作管理系统进入。

The screenshot shows the homepage of the Digital Jingxi (Digital京师) portal. At the top left is the university's logo and the text "数字京师". To its right is a green rectangular button. Below the logo is a navigation bar with several tabs: "校园应用" (Campus Application), "应用中心" (Application Center), "首页" (Home), "校园活动" (Campus Activities) with a red "NEW" badge, "校内信息" (Institutional Information), "校园社群" (Campus Community), "办事大厅" (Service Hall), "数据京师" (Data Jingxi), and "资源中" (Resource Center). A search bar at the top right contains the text "学生工作" (Student Work) and a blue "搜索" (Search) button.

常用应用 (Common Applications) sidebar:

- 学生工作管理系统 (Student Work Management System) - This item is highlighted with a red box.
- 其他常用应用 (Other常用 Applications) - This item is also highlighted with a red box.
- 其他常用应用 (Other常用 Applications)

全部应用 (All Applications) section:

- 全部应用 (All Applications)
- 办公应用 (Office Applications)
- 管理应用 (Management Applications)
- 教学应用 (Teaching Applications)
- 公共应用 (Public Applications)

学生工作 (Student Work) application card:

- 图标: A blue square icon featuring a white building and the letters "JNU".
- 名称: 学生工作管理系统 (Student Work Management System)

At the bottom of the page, there are navigation arrows and a "全部应用" (All Applications) button, both of which are also highlighted with red boxes.

进入学生工作管理系统，学生活动基金管理>宿舍基金>基金申请模块后，在填写信息状态下点击新建按钮，新建活动申请。

The screenshot shows the Beijing Normal University Student Work Management System interface. The top navigation bar includes the university logo, name, and a '3' notification icon. The left sidebar has a tree-view menu under '常用功能' (Common Functions) with categories like '学生组织管理', '学生活动基金管理', '党建基金', '班建基金', '宿舍基金', '基金申请', '基金总结', '活动公示', '雪绒花基金', '划拨经费管理', '暑期社会实践', '寒假返乡调研', '奖学金管理', '资助管理', and '基础信息'. The '基金申请' section is currently selected and highlighted with a red box. The main content area is titled '基金申请' and contains a toolbar with buttons for '填写信息' (selected), '宿长联盟执行主席审核', '学院审核', '学校审核', '已公示', '不通过', and '全部'. Below the toolbar are buttons for '新建' (New), '修改' (Edit), '删除' (Delete), '保存' (Save), '提交' (Submit), and '下载申请表' (Download Application Form). A note says '保存信息确认无误后一定要提交哦' (Please submit after confirming the information is correct). At the bottom, there is a search bar and a footer with page navigation and a total count of '每页 20 条, 共 0 条'.

在新建活动填写前，需要先点击阅读大型活动管理规定及学生团体管理办法。

The screenshot shows the Beijing Normal University Student Work Management System interface. The top navigation bar includes the university logo, name, and a '3' notification icon. The left sidebar lists various management modules: Student Organization Management, Student Activity Fund Management (selected), Party Building Fund, Class Building Fund, Dormitory Fund, Fund Application (selected), Fund Summary, Activity Announcement, Snow Flower Fund, Allocation Expense Management, Summer Social Practice, Winter Holiday Return Research, Scholarship Management, Financial Assistance Management, and Basic Information. The main content area is titled 'Fund Application' and shows a sub-titile 'Edit'. It displays a form for a 'Student-Scholarship Construction Fund Application' with fields for Name, ID Number, Student Category (Graduate Student), Department (School), and a checked checkbox for reading terms and conditions. A note at the bottom states: 'I have read and familiarized myself with the Large-scale Activity Management Regulations, Student Organization Management Measures, and Student Activity Expense Usage Instructions.' The bottom navigation bar includes buttons for 'Save' and 'Cancel', and a footer showing page numbers and a total of 0 pages.

北京師範大學 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金申请

基金申请

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

编辑

学工-宿舍建设基金-申请 保存信息确认无误后一定要提交哦

填写信息 操作记录

姓名 _____

学号 20200312_____

学生类别 研究生

院系所 学院

我已阅读下列须知

我已阅读并熟悉 [大型活动管理规定](#), [学生团体管理办法](#), 学生活动经费使用说明。

保存 取消

每页 20 条, 共 0 条

阅读完毕后，勾选已阅须知，继续填写申请信息，填写无误后点击保存。



常用功能

✉ 反馈管理

① 学生活动基金管理

✉ 宿舍基金

✉ 反馈管理

☰ 活动批次

督 执行主席管理

督 基金申请

▲ 基金总结

▲ 统计分析

□ 活动公示

▲ 统计分析

尺 评委评分

☰ 基础信息

任务看板

需求管理

基金申请

学生工作 > 常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金申请

i 编辑

* 活动名称

宿舍活动

* 活动主题

(一)

* 团体名称

宿舍

* 预计参与人数

10

* 活动负责人

宿家长

* 负责人手机

12345678987

* 负责人邮箱

1234567898@qq.com

* 参与对象

宿舍成员

保存

取消

信息填写完毕后，选中数据，可点击下载申请表按钮下载活动申请表。

北京师范大学学生宿舍文化建设基金申请表

院（系）名称	体育与运动学院			
活动名称	宿舍篮球4v4活动“宿度与激寝”			
活动时间	活动负责人		负责人	联系电话
参与对象				
指导教师	职务		电话	
项目主题				
活动目的及亮点	篮球是一项十分考验团队配合的运动，在比赛中能很好的体现队员之间的团结协作能力，从而加强参赛团体之间的合作、交流，增强整个参赛队伍之间的凝聚力。有利于加强舍友和同学们之间的联系，加深舍友和同学之间的情谊。			
活动主要内容	包括运动员各宿舍代表队竞赛、最佳球员选拔、各奖项评比、竞赛排名及颁奖仪式。（一）各宿舍代表队应按时参加比赛，加强队伍安全管理，强化安全与运动保护意识，将请假信息或未到场原因及时告知工作人员。无故不参加比赛或代表队人员不够导致比赛不能正常进行者，将取消代表队内最佳球员评定资格。（二）各年级代表队要加强自己的安全意识，重视食品与饮水安全。比赛赛制采用淘汰赛赛制，若比赛队伍不为双数则抽签决定轮空队伍①比赛采用3人制，全场比赛为20分钟，分上下半场，每半场10分钟；②所有比赛一律采用专业篮球赛的竞赛规则及相关规定；③比赛用球标准的5号球，每场比赛应至少备有2个篮球；④参赛队员须身穿自己归属球队的球衣(球衣各队自备)进行比赛，开赛前10分钟各队员要到主裁处报到；⑤若参赛队伍未能按照赛程正常参加比赛，则比赛时间由双方交涉达成共识后，上报给院学生会权益部。⑥若因天气原因比赛未能正常进行，则比赛将往后推迟，具体时间由权益部与双方球队协商而定。			
活动进展安排	根据体育与运动学院有关计划，决定于2021年11月8日—11月21日开展宿舍4v4篮球比赛 具体时间为11月8日 11月10日 11月12日 11月15日 11月17日 11月19日 12: 00~1: 30，但由于疫情原因暂时不能进行线下活动，时间可能另行安排。			

所有信息填写完整无误后，选中申请记录，点击提交按钮，等待院系及学校审核。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY 学生工作管理系统

常用功能 基金申请 常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金申请

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

新建 修改 删除 保存 提交 下载申请表 保存信息确认无误后一定要提交哦 搜索

姓名 学号 学生类别 院系所 申请批次 活动名称 活动主题 其它类型活动主 团体名称 预计参

1 选中数据 提交申请

每页 20 条, 共 1 条

1、选中数据

2、提交申请

学院及学校审核项目申请通过后，可在宿舍文化建设基金公示平台查看项目公示信息。



立项公示

更多

[202212SSJS0004]	2023-04-15
[202212SSJS0003]	2022-12-14
[202212SSJS0002]	2022-12-18
[202212SSJS0001]	2022-12-10
[202211SSJS0011]	2023-03-20
[202211SSJS0010]	2022-11-25

二、宿舍文化活动建设基金总结步骤

活动全部结束后，选择左侧功能列表中的基金总结模块，填写活动总结。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

3 同学

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

- 党建基金
- 班建基金
- 宿舍基金
- 基金申请
- 基金总结**
- 活动公示
- 雪绒花基金
- 划拨经费管理
- 暑期社会实践
- 寒假返乡调研
- 奖学金管理
- 资助管理
- 基础信息

基金总结

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金总结

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

修改 保存 提交 经费支出 经费支出说明表 总结评审表 预览文件 保存信息确认无误后一定要提交哦 搜索

申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所
1		1	1	1	2020	研究生	生命科学学院		

20 | 1 / 1 | 20 条, 共 1 条

在基金总结模块填写信息状态下选择对应的活动，点击修改按钮，填写活动的总结信息并保存。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

3 同学

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

- 党建基金
- 班建基金
- 宿舍基金
- 基金申请
- 基金总结
- 活动公示
- 雪绒花基金
- 划拨经费管理
- 暑期社会实践
- 寒假返乡调研
- 奖学金管理
- 资助管理
- 基础信息

基金总结

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金总结

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

修改 保存 2、点击修改按钮填写信息
支出说明表 总结评审表 预览文件 保存信息确认无误后一定要提交哦 搜索

申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所研
1 2020选择活动信息		1	1					研究生	生命科学学院

编辑

2020-09-29 13:34:21

活动地点

决算情况说明

简要说明活动完结及开支情况，不超过100字

活动背景

限300-500字。

活动内容

20

总结信息填写完成后，选择对应的活动，点击经费支出按钮，完善经费支出信息。注意经费支出明细加和需等于总结信息中的结算金额。

The screenshot shows the Beijing Normal University Student Work Management System interface. The top navigation bar includes the university logo, name, and various administrative links. On the left, a sidebar lists functional categories like Student Organization Management, Activity Fund Management, and Financial Application. The main content area is titled 'Fund Summary' and displays a table of activity details. A red circle highlights the 'Expense' button in the toolbar above the table. A red annotation '1、选择活动信息' points to the first row of the table. Another annotation '2、点击经费支出按钮并修改经费支出记录' with a red circle highlights the 'Expense' button. The table columns include Application Batch, Activity Number, Expected Participants, Actual Participants, Budget Amount, Settlement Amount, Student ID, Name, Category, and Department. Below the table is a detailed expense breakdown table with columns for Item Type, Purpose, Details, Unit Price, Quantity, Settlement Amount, Receipts, Remarks, Sequence Number, and Modification. The expense items listed are: Activity Promotion, City Transport, Activity Site, Activity Materials, and Other Expenses.

支出类型	经费用途	支出明细	单价	数量	决算金额	票据张数	备注	排序号	修
活动宣传	无	无	0	0	0	0		30	2020-
市内交通	无	无	0	0	0	0		20	2020-
活动场地	无	无	0	0	0	0		30	2020-
活动耗材	无	无	0	0	0	0		10	2020-
其他费用	无	无	0	0	0	0		50	2020-

经费支出明细填写无误后，经费支出说明表即自动生成。选择对应活动，点击经费支出说明表按钮，可查看经费支出说明表。其中预算金额一栏为活动申请中所填写的预算明细，经费用途、决算金额、支出明细及票据张数为活动总结中填写的经费支出明细，结算情况为活动总结信息中填写的决算情况说明。

 下载

北京师范大学学生活动经费支出说明表

活 动 基 本 情 况	活动举办单位				
	活动举办主题	宿舍基金			
	活动编号	202210SSJS0008	活动名称		
	活动时间	2022-10-11 17:32:56	活动地点		实际参与人数 20人
	申请人		学工号		申请人联系电话
	序	支出类型	经费用途	预算金额	决算金额 支出明细 (名称、数量、规格)
经 费 使 用 情 况	1	活动耗材	无	0	295 无
	2	市内交通	无	0	0 无
	3	活动场地	无	0	0 无
	4	活动宣传	无	0	0 无
	5	其他费用	无	0	0 无
	合计		0元	295元	
	证明人			填报时间	年 月 日
结 算 情 况 说 明					

总结信息填写完毕后，可点击总结评审表按钮下载活动总结评审表。

 下载

北京师范大学宿舍基金学生宿舍文化建设基金活动总结表

所有信息填写完整无误后，选择活动记录，点击提交按钮，等待学院及学校审核。

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

3 同学

常用功能

- 学生组织管理
- 学生活动基金管理
- 党建基金
- 班建基金
- 宿舍基金
- 基金申请
- 基金总结
- 活动公示
- 雪绒花基金
- 划拨经费管理
- 暑期社会实践
- 寒假返乡调研
- 奖学金管理
- 资助管理
- 基础信息

基金总结

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金总结

填写信息 宿舍长联盟执行主席审核 学院审核 学校审核 已公示 不通过 全部

2、提交总结

修改 保存 提交 经费支出 经费支出说明表 总结评审表 预览文件 | 保存信息确认无误后一定要提交哦 搜索

	申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所
1	<input checked="" type="checkbox"/>	202010	202010SSJS...	1	1	1	1 2	研究生	生命科学学院	

1、选中记录

20 / 1 每页 20 条, 共 1 条