



北京師範大學 党委学生工作部

宿舍文化建設基金 申請流程

一、宿舍文化活动立项申请步骤

登录数字京师，在全部应用里找到学生工作管理系统进入。



在新建活动填写前，需要先点击阅读大型活动管理规定及学生团体管理办法。

北京師範大學

BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

3

同学

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

党建基金

班建基金

宿舍基金

基金申请

基金总结

活动公示

雪绒花基金

划拨经费管理

暑期社会实践

寒假返乡调研

奖学金管理

资助管理

基础信息

基金申请

常用功能

学生活动基金管理

宿舍基金

基金申请

填写信息

宿舍长联盟执行主席审核

学院审核

学校审核

已公示

不通过

全部

编辑

学工-宿舍建设基金-申请

保存信息确认无误后一定要提交哦

填写信息

操作记录

姓名

学号

2020512

学生类别

研究生

院系所

学院

我已阅读下列须知

我已阅读并熟悉大型活动管理规定，学生团体管理办法，学生活动经费使用说明。

保存


取消

20

0 / 0

每页 20 条, 共 0 条

阅读完毕后，勾选已阅须知，继续填写申请信息，填写无误后点击保存。

北京師範大學
BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

常用功能

反馈管理

学生活动基金管理

宿舍基金

反馈管理

活动批次

执行主席管理

基金申请

基金总结

统计分析

活动公示

统计分析

评委评分

基础信息

任务看板

需求管理

学生工作 > 常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金

编辑

* 活动名称

宿舍活动

* 活动主题

(一)

* 团体名称

宿舍

* 预计参与人数

10

* 活动负责人

宿舍长

* 负责人手机

12345678987

* 负责人邮箱

1234567898@qq.com

* 参与对象

宿舍成员

保存

取消

信息填写完毕后，选中数据，可点击下载申请表按钮下载活动申请表。

北京师范大学学生宿舍文化建设基金申请表

院（系）名称	体育与运动学院				
活动名称	宿舍篮球4v4活动“宿度与激寝”				
活动时间		活动 负责人		负责人 联系电话	
参与对象					
指导教师		职务		电话	
项目主题					
活动目的 及亮点	篮球是一项十分考验团队配合的运动，在比赛中能很好的体现队员之间的团结协作能力，从而加强参赛团体之间的合作、交流，增强整个参赛队伍之间的凝聚力。有利于加强舍友和同学们之间的联系，加深舍友和同学之间的情谊。				
活动 主要内容	包括运动员各宿舍代表队竞赛、最佳球员选拔、各奖项评比、竞赛排名及颁奖仪式。（一）各宿舍代表队应按时参加比赛，加强队伍安全管理，强化安全与运动保护意识，将请假信息或未到场原因及时告知工作人员。无故不参加比赛或代表队人员不够导致比赛不能正常进行者，将取消代表队内最佳球员评定资格。（二）各年级代表队要加强自己的安全意识，重视食品与饮水安全。比赛赛制采用淘汰赛赛制，若比赛队伍不为双数则抽签决定轮空队伍 ①比赛采用3人制，全场比赛为20分钟，分上下半场，每半场10分钟； ②所有比赛一律采用专业篮球赛的竞赛规则及相关规定；③比赛用球标准的 5 号球，每场比赛应至少备有 2 个篮球；④参赛队员须身穿自己归属球队的球衣(球衣各队自备)进行比赛，开赛前 10 分钟各队员要到主裁处报到；⑤若参赛队伍未能按照赛程正常参加比赛，则比赛时间由双方交涉达成共识后，上报给院学生会权益部。⑥若因天气原因比赛未能正常进行，则比赛将往后推迟，具体时间由权益部与双方球队协商而定。				
活动 进展安排	根据体育与运动学院有关计划，决定于2021年11月8日—11月21日开展宿舍4v4篮球比赛 具体时间为11月8日 11月10日 11月12日 11月15日 11月17日 11月19日 12：00~1：30，但由于疫情原因暂时不能进行线下活动，时间可能另行安排。				

所有信息填写完整无误后，选中申请记录，点击提交按钮，等待院系及学校审核。

北京師範大學

BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

3

学司

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

党建基金

班建基金

宿舍基金

基金申请

基金总结

活动公示

雪绒花基金

划拨经费管理

暑期社会实践

寒假返乡调研

奖学金管理

资助管理

基础信息

基金申请

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金申请

填写信息宿舍长联盟执行主席审核学院审核学校审核已公示不通过全部

新建修改删除保存提交下载申请表

保存信息确认无误后一定要提交哦

搜索

		姓名	学号	学生类别	院系所	申请批次	活动名称	活动主题	其它类型活动主	团体名称	预计参
1				研究生	生命科学学院		1			1	

1、选中数据

2、提交申请

20

1 / 1

每页 20 条, 共 1 条

学院及学校审核项目申请通过后，可在宿舍文化建设基金公示平台查看项目公示信息。



北京师范大学 党委学生工作部

宿舍文化建设基金公示平台 立项公示 结项公示 建议反馈 申请基金




立项公示

[更多](#)

[202212SSJS0004]	2023-04-15
[202212SSJS0003]	2022-12-14
[202212SSJS0002]	2022-12-18
[202212SSJS0001]	2022-12-10
[202211SSJS0011]	2023-03-20
[202211SSJS0010]	2022-11-25

二、宿舍文化活动建设基金总结步骤

活动全部结束后，选择左侧功能列表中的基金总结模块，填写活动总结。



北京師範大學

BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

3

同学

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

党建基金

班建基金

宿舍基金

基金申请

基金总结

活动公示

雪绒花基金

划拨经费管理

暑期社会实践

寒假返乡调研

奖学金管理

资助管理

基础信息

基金总结

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金总结

填写信息

宿舍长联盟执行主席审核

学院审核

学校审核

已公示

不通过

全部

修改

保存

提交

经费支出

经费支出说明表

总结评审表

预览文件

保存信息确认无误后一定要提交哦

搜索

		申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所码
1		:		1		1		2020		研究生	生命科学学院

20

1 / 1

每页 20 条, 共 1 条

在基金总结模块填写信息状态下选择对应的活动， 点击修改按钮， 填写活动的总结信息并保存。

北京師範大學

BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

3

同学

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

党建基金

班建基金

宿舍基金

基金申请

基金总结

活动公示

雪绒花基金

划拨经费管理

暑期社会实践

寒假返乡调研

奖学金管理

资助管理

基础信息

基金总结

填写信息

宿舍长联盟执行主席审核

学院审核

学校审核

已公示

不通过

全部

修改

保存

支出说明表

总结评审表

预览文件

保存信息确认无误后一定要提交哦

搜索

	<input checked="" type="checkbox"/>	申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所码
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2020-09-29 13:34:21	OSSJS...	1		1				研究生	生命科学学院

编辑

2020-09-29 13:34:21

活动地点

决算情况说明

简要说明活动完结及开支情况，不超过100字

活动背景

限300-500字。

活动内容

20

总结信息填写完成后，选择对应的活动，点击经费支出按钮，完善经费支出信息。**注意经费支出明细加和需等于总结信息中的结算金额。**

北京师范大学

BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

党建基金

班建基金

宿舍基金

基金申请

基金总结

活动公示

雪绒花基金

划拨经费管理

暑期社会实践

寒假返乡调研

奖学金管理

资助管理

基础信息

基金总结

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金总结

填写信息

宿舍长联盟执行主席审核

学院审核

学校审核

已公示

不通过

全部

修改

保存

提交

经费支出

点击经费支出按钮并修改经费支出记录

保存信息确认无误后一定要提交哦

搜索

	<input type="checkbox"/>	申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院系所部
1	<input checked="" type="checkbox"/>	202010	SSJS...	1	1	1	1			研究生	生命科学学院

打开

修改

保存

搜索

	<input type="checkbox"/>	支出类型	经费用途	支出明细	单价	数量	决算金额	票据张数	备注	排序号	修
1	<input type="checkbox"/>	活动宣传	无	无	0	0	0	0		30	2020-
2	<input type="checkbox"/>	市内交通	无	无	0	0	0	0		20	2020-
3	<input type="checkbox"/>	活动场地	无	无	0	0	0	0		30	2020-
4	<input type="checkbox"/>	活动耗材	无	无	0	0	0	0		10	2020-
5	<input type="checkbox"/>	其他费用	无	无	0	0	0	0		50	2020-

经费支出明细填写无误后，经费支出说明表即自动生成。选择对应活动，点击经费支出说明表按钮，可查看经费支出说明表。其中预算金额一栏为活动申请中所填写的预算明细，经费用途、决算金额、支出明细及票据张数为活动总结中填写的经费支出明细，结算情况为活动总结信息中填写的决算情况说明。

📄 下载

北京师范大学学生活动经费支出说明表

活动基本情况	活动举办单位						
	活动举办主题		宿舍基金				
	活动编号		202210SSJS0008	活动名称			
	活动时间		2022-10-11 17:32:56	活动地点		实际参与人数	20人
	申请人			学工号		申请人联系电话	
经费使用情况	序	支出类型	经费用途	预算金额	决算金额	支出明细 (名称、数量、规格)	票据张数
	1	活动耗材	无	0	295	无	1
	2	市内交通	无	0	0	无	0
	3	活动场地	无	0	0	无	0
	4	活动宣传	无	0	0	无	0
	5	其他费用	无	0	0	无	0
		合计		0元	295元		1
证明人				填报时间	年 月 日		
结算情况说明							

所有信息填写完整无误后，选择活动记录，点击提交按钮，等待学院及学校审核。

北京師範大學

BEIJING NORMAL UNIVERSITY

学生工作管理系统

常用功能

学生组织管理

学生活动基金管理

党建基金

班建基金

宿舍基金

基金申请

基金总结

活动公示

雪绒花基金

划拨经费管理

暑期社会实践

寒假返乡调研

奖学金管理

资助管理

基础信息

基金总结

常用功能 > 学生活动基金管理 > 宿舍基金 > 基金总结

填写信息宿舍长联盟执行主席审核学院审核学校审核已公示不通过全部

2、提交总结

修改保存提交经费支出经费支出说明表总结评审表预览文件保存信息确认无误后一定要提交哦搜索

	<input type="checkbox"/>	申请批次	活动编号	预计参与人数	实际参与人数	立项金额	决算金额	学号	姓名	学生类别	院所码
1	<input checked="" type="checkbox"/>	202010	202010SSJS...	1	1	1	1			研究生	生命科学学院

1、选中记录

20 / 1 / 1

每页 20 条, 共 1 条