

本科生奖学金申请系统填写步骤及注意事项

本科生奖学金包含综合类、专项类、荣誉称号类三大类别，可进行系统申请的奖项有：京师奖学金、京师奖学金（荣誉）、学术奖学金、竞赛奖学金、社会实践奖学金、京师风尚奖、优秀公费师范生奖、三好学生、优秀学生干部、京师先锋党员。

一、登入奖学金系统

1. 学生用户登录“数字京师”，在左侧功能栏选择【全部应用】后，在搜索功能处输入“学生工作管理系统”点击搜索按钮，输入“学生工作管理系统”，即可查看【学生工作管理系统】，点击应用图标，即可进入奖学金申请界面。



2. 进入学生工作管理系统后，在上方导航栏点击【奖助

管理】，左侧应用栏选择“奖学金管理-奖学金申请”。



二、奖项申请

1. 选择对应奖学金类别，状态栏拉至最右侧点击“申请”。

注：京师奖学金类别分为“励耘强基”和“非励耘强基”，请根据培养类别，选择对应的京师奖学金类别进行申请。



2. 信息填写

(1) 第一页填写“基本信息”，本科生需在界面右下角完成“**学生本科类别**”勾选，并点击“**下一页**”。（注：请核对自己的基本信息是否正确，如有错误请联系院（系）辅导员老师）

(2) 第二页填写“学习情况信息”，如没有，可填“无”，必填项须填写后方可提交，点击“下一页”。

(3) 第三页填写“其他信息”，“申请理由”填写时应简明扼要、突出重点（注：申请**京师奖学金（荣誉）**，须说明是否已获评国家奖学金、国家励志奖学金、宝钢奖学金、华为奖学金；申请**优秀学生干部**，须说明是否担任班长(/班委)、党支部书记(/党支委)或宿舍长职务），并点击**【提交】**。

3. 查看/下载申请表

刷新界面后，可重新进入奖学金申请界面（在上方导航栏点击【奖助管理】，左侧应用栏选择“奖学金管理”-“奖学金申请”），将页面进度条拉至最右侧，点击【查看/下载申请表】。



奖学金申请									
可申请 不可申请 已通过									
高级搜索									
奖学金名称	类别	申请年份	等级	申请进度	审核进度	审核意见	状态	批准金额	操作
	国家级	2025		未申请	-		已结束	--	
	学校	2025		待审核	待班主任审核		进行中	--	查看 下载申请表 撤销
	学校	2025		待审核	待班主任审核		进行中	--	查看 下载申请表 撤销
	学校	2025		未申请	-		已结束	--	
	学校	2025		未申请	-		已结束	--	
	国家级	2025		未申请	-		已结束	--	
	国家级	2025		未申请	-		已结束	--	

三、注意事项

1. ★★★创建一项奖学金申请后，请务必将其选中并点击【提交】，否则该申请无效。（请一定一定一定要提交！）

2. ★★★奖学金系统申请和提交请务必在规定时间内完成，系统关闭后，将不再开放申请和提交功能。

3. 请注意如实选择奖学金类型，每个学院每类奖学金已按名额分配情况进行名额限制，请每位同学**务必申请对应奖项，切勿重复申请。**

4. 选择申请奖学金类型时，请注意区分“京师奖学金”和“京师奖学金（荣誉）”，获得荣誉奖学金的同学，请选择后者。

5. 申请学术奖学金、竞赛奖学金、社会实践奖或京师风尚奖，**须在系统中提交证明材料**（如学术奖学金需上传发表文章的扫描件；竞赛奖学金需上传获奖证书扫描件；社会实践奖需上传获奖证书或调研报告采纳证明等）。