

# 研究生奖学金申请系统填写步骤及注意事项

研究生奖学金包含学业类、专项类、荣誉称号类三大类别，可进行系统申请的奖项有：研究生国家奖学金、研究生学业奖学金、竞赛奖学金、社会实践奖学金、京师风尚奖、优秀公费师范生奖、三好学生、优秀学生干部、京师先锋党员。

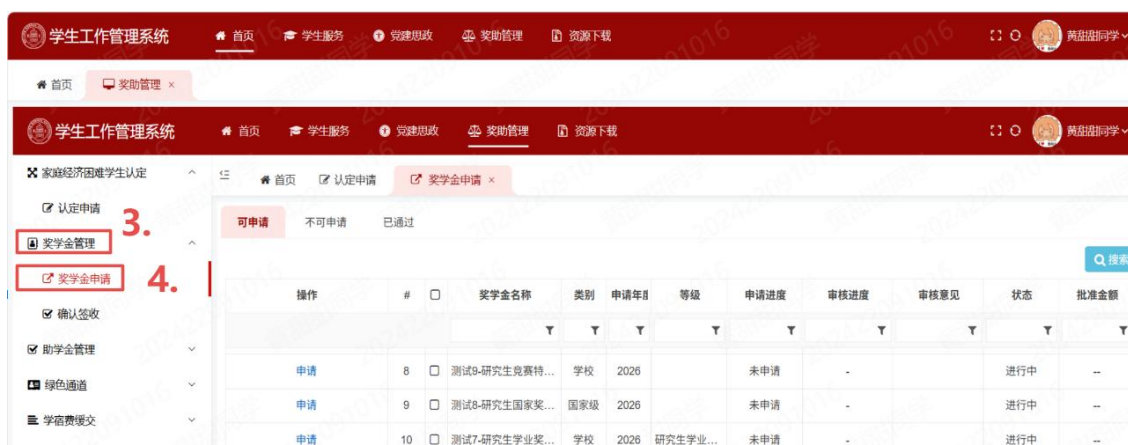
## 一、登入奖学金系统

1. 学生用户登录“数字京师”，点击左侧功能栏【办事大厅】后，点击左上角【全部应用】，在搜索功能处输入“学生工作管理系统”点击搜索按钮，在页面下方即可查看【**学生工作管理系统**】，点击应用图标，即可进入奖学金申请界面。





2. 进入学生工作管理系统后，在上方导航栏点击【奖助管理】，左侧应用栏选择“奖学金管理-奖学金申请”。

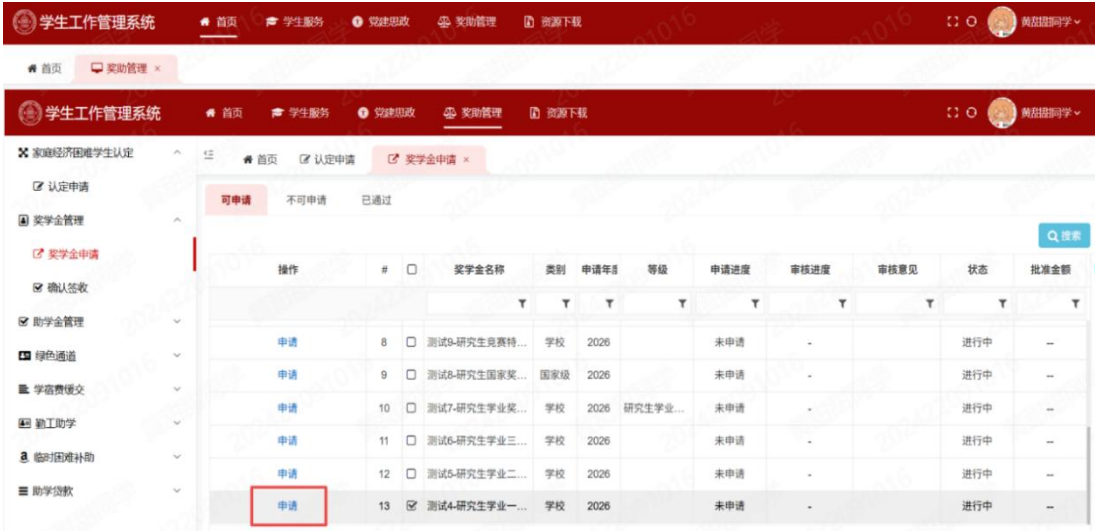


## 二、奖项申请

1. 选择对应奖学金类别，状态栏拉至最左侧点击“申请”。

**注：研究生学业奖学金类别分为“学业一等奖学金（博**

士/硕士)”、“学业二等奖学金（博士/硕士）”和“学业三等奖学金（博士/硕士）”，请根据类别，选择对应的奖学金项目进行申请。



## 2. 信息填写

(1) 第一页填写“基本信息”，硕士研究生需在界面右下角完成“学生硕士类别”勾选，并点击“下一页”。（注：请务必勾选正确的学生类别）。

测试4-研究生学业一等奖学金

1 基本信息 2 学习情况信息 3 其它信息

姓名 院系 专业 性别

黄甜甜 国际中文教育学院 国际中文教育 女

民族 政治面貌 学号 导师姓名

汉族 中国共产主义青年团 202422091016 黄晓琴

入学时间 \*联系方式 年级

2024年09月 1310777735 2024

班级 学生类别 \*学生硕士类别

2024级北京专硕班 硕 学术型

学术型

专业型

下一页

(2) 第二页填写“学习情况信息”，在本页填写本年度

必修课课程名称及成绩，如没有，可填“无”，必填项须填写后方可提交。填写完成后须点击表格中的空白处才能将信息保存完整。如表格填满，没有空白处进行点击，需要点击上方“添加一行”在新一行的空白处点击保存，点击“下一页”。

测试4-研究生学业一等奖学金

1 基本信息    2 学习情况信息    3 其它信息

\* 本学年度必修课成绩

+ 添加一行

|   | 课程     | 成绩 | 课程   | 成绩 | 操作    |
|---|--------|----|------|----|-------|
| 1 | 图书馆学   | 89 | 论文写作 | 86 | ⊙ ⊙ ⊙ |
| 2 | 信息资源管理 | 90 | 信息分析 | 88 | ⊙ ⊙ ⊙ |
| 3 | 文本挖掘   | 96 | 文献学  | 80 | ⊙ ⊙ ⊙ |
| 4 | 大学英语1  | 73 | 英文诗歌 | 83 | ⊙ ⊙ ⊙ |
| 5 | 大数据治理  | 86 | 政治   | 83 | ⊙ ⊙ ⊙ |
| 6 |        |    |      |    | ⊙ ⊙ ⊙ |

本选项填写完成后，点击本区域内任意空白位置后再提交

上一页    下一页

1.填写课程名称及成绩

2.需要点击空白处才能保存

3.

(3) 第三页填写“其他信息”，“申请理由”填写时应简明扼要、突出重点（注：如申请**优秀学生干部**，须说明是否担任班长(/班委)、党支部书记(/党支委)或宿舍长）。保存方式如上，须点击表格中的空白处才能将信息保存完整。

(4) 导师评价“目前只能上传 **png\jpg\jpeg** 格式的图片，需线下请导师填写推荐意见并签字后，扫描为图片格式进行上传，最后点击【**提交**】。

本选项填写完成后，点击本区域内任意空白位置后再提交

\* 导师评价

/2026/20260906-151629-603212-496e7f.png

上传

删除

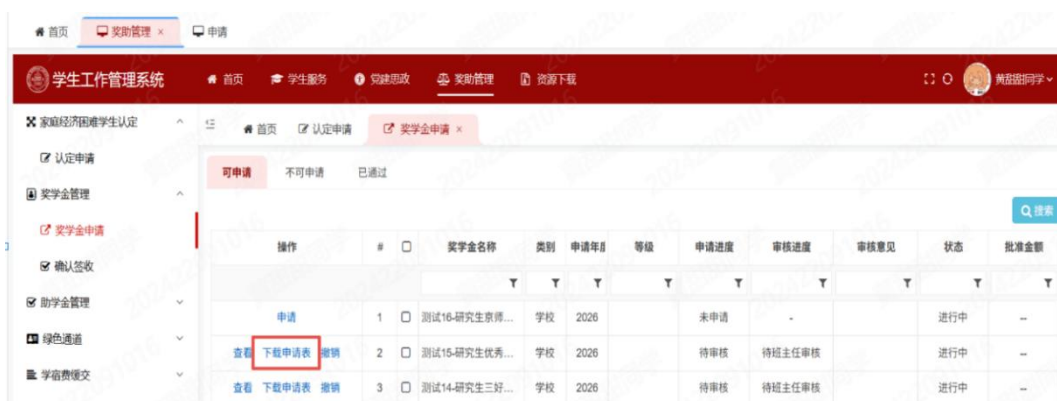
预览

上一页

提交

### 3. 查看/下载申请表

刷新界面后，可重新进入奖学金申请界面（在上方导航栏点击【奖助管理】，左侧应用栏选择“奖学金管理”-“奖学金申请”），将页面进度条拉至最左侧，点击【查看/下载申请表】。



## 三、注意事项

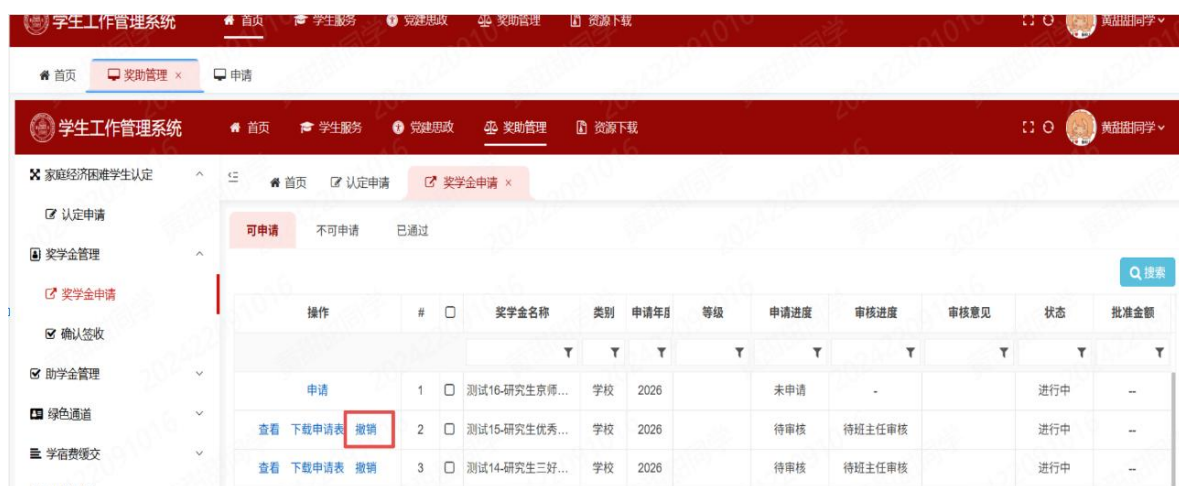
1. ★★★创建一项奖学金申请后，请务必将其选中并点击【提交】，否则该申请无效。（请一定一定一定要提交！）

2. ★★★奖学金系统申请和提交请务必在规定时间内完成，系统关闭后，将不再开放申请和提交功能。

3. 请注意如实选择奖学金类型，每个学院每类奖学金已按名额分配情况进行名额限制，请每位同学务必申请对应奖项，切勿重复申请。

4. 所有填完的表格需要点击空白处才能完整保存（不能点到表格外部，只能点到表格框里空白处）。

5. 学生提交之后，但班主任未审核之前，如发现申请有误可以主动撤销，撤销后可以在原有已填数据的基础上进行修改后重新提交。刷新界面后，可重新进入奖学金申请界面（在上方导航栏点击【奖助管理】，左侧应用栏选择“奖学金管理”-“奖学金申请”），将页面进度条拉至最左侧，点击【撤销申请表】。



6. 研究生京师风尚奖学金中的主要事迹、研究生三好学生奖学金、研究生优秀学生干部、研究生京师先锋党员的申请理由字数限制均不超过 200 字。

7. 表格自增加项目数（除课程成绩外）不超过 4 项，如研究生竞赛奖学金竞赛填写数目不超过 4 项。

8. 申请竞赛奖学金、社会实践奖或京师风尚奖，须在系统中提交证明材料（如竞赛奖学金需上传获奖证书扫描件；社会实践奖需上传获奖证书或调研报告采纳证明等）